

KÜRE İÇERİK ÜRETİMİ KILAVUZU

KÜRE Dijital Bilgi Kaynağı

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	1
1.1. ARAŞTIRMA SÜRECİ	4
1.2. KAYNAK KULLANIMI	4
1.3. BİRİNCİL KAYNAK KULLANIMI İLKESİ	5
1.4. DİJİTAL KAYNAKLAR	5
1.5. KULLANILABİLECEK BAŞLICA KAYNAKLAR	6
1.5.1. Akademik Makale ve Tez Kaynakları	6
1.5.2. Güvenilir Ansiklopedi ve Arşiv Kaynakları	6
1.5.3. Telifsiz Görsel Kaynakları	6
2. ATIF VE KAYNAKÇA SİSTEMİ	7
2.1. CHICAGO MANUAL OF STYLE (CMS)	7
3. YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ İÇERİK ÜRETİMİ	7
3.1. GENEL İLKELER	7
3.2. YAPAY ZEKÂ İLE İÇERİK ÜRETİM KOMUTLARI (PROMPT HAZIRLAMA)	8
3.2.1. Ansiklopedi ve Biyografi Maddeleri İçin Örnek Prompt	8
3.3. YAPAY ZEKÂ KULLANIMINA İLİŞKİN İLKELER	11
3.3.1. Yapay Zekâya Öğretme Yaklaşımı	11
3.3.2. Akademik ve Tanımlayıcı Dil	11
3.3.3. Reklam Dili ve Övgüden Kaçınma	11
3.3.4. Kaynak Sınırlaması	12
3.3.5. Kaynakların Niteliği	12
3.3.6. Belgelerin Yüklenmesi ve Kullanımı	12
4. İÇERİK ÜRETİM KILAVUZU	12
4.1. KÜRE İÇERİK TÜRLERİ	12
4.2. ANSİKLOPEDİ MADDESİ	13
4.2.1. Tanım	13
4.2.2. Genel Yazım İlkeleri	13
4.2.3. Madde Oluşturma	13
4.2.4. Başlık Belirleme	14
4.2.5. Tarih Kullanımı	14
4.2.6. Madde İçeriği	15
4.2.7. Tanım (Girizgah) Paragrafı	15
4.2.8. Başlıklandırma	16
4.2.9. Görsel Kullanımı	17
4.2.10. Bilgi Kartı	18
4.2.11. Kaynakça ve Dipnot	20
4.2.12. Etiketler	20
4.2.13. Sağlık Konulu Maddeler	21
4.3. BİYOGRAFİ MADDESİ	21

4.3.1. Tanım.....	21
4.3.2. Genel Yazım İlkeleri.....	21
4.3.3. Biyografi Maddesi Oluşturma.....	22
4.3.4. Başlık Belirleme	22
4.3.5. Kapak Görseli.....	22
4.3.6. Girizgâh.....	22
4.3.7. Ana Bölümler	22
4.3.8. Görsel Kullanımı	23
4.3.9. Bilgi Kartı	23
4.3.10. Kaynakça ve Dipnot.....	25
4.3.11. Etiketler.....	25
4.4. SÖZLÜK MADDESİ.....	25
4.4.1. Tanım.....	25
4.4.2. Genel İlkeler.....	25
4.4.3. Sözlük Maddesi Oluşturma	26
4.4.4. Başlık Belirleme	26
4.4.5. Tanım.....	26
4.4.6. Köken.....	27
4.4.7. Kullanım Alanları.....	27
4.4.8. Kaynakça	27
4.4.9. Etiketler.....	27
4.5. KÜRE BLOG.....	27
4.5.1. Tanım.....	27
4.5.2. KÜRE Blog Yazım Kılavuzu	28
4.6. KÜRE ÇOCUK.....	38
4.6.1. KILAVUZUN AMACI, KAPSAMI VE DAYANDIĞI İLKELER	38
4.6.2. KÜRE ÇOCUK ALANININ YAYIN KİMLİĞİ	39
4.6.3. ÇOCUK MADDESİ NEDİR?	39
4.6.4. HEDEF YAŞ GRUBU VE PEDAGOJİK ÇERÇEVE	40
4.6.5. KONU SEÇİMİ VE UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ	41
4.6.6. ARAŞTIRMA SÜRECİ VE KAYNAK KULLANIMI	42
4.6.7. BİLGİYİ ÇOCUĞA GÖRE YENİDEN YAPILANDIRMA.....	43
4.6.8. DİL, ÜSLUP VE ANLATIM İLKELERİ.....	43
4.6.9. MADDE YAPISI VE STANDART ŞABLON.....	44
4.6.10. BAŞLIKLANDIRMA VE İÇERİK AKIŞI.....	45
4.6.11. GİRİŞ BÖLÜMÜ YAZIMI.....	46
4.6.1. cümle: Konu nedir?	46
4.6.2. cümle: Çocuk bunu nereden tanıyabilir?.....	46
4.6.3. cümle: Konunun ilginç veya önemli tarafı nedir?.....	46
4.6.12. BÖLÜM YAZIMI, PARAGRAF DÜZENİ VE BİLGİ BASAMAKLARI.....	46
4.6.13. ÖRNEK, BENZETME, SORU VE MERAK UNSURLARI.....	47
4.6.14. ÇOCUK MADDELERİNDE ÖZEL KUTULAR.....	47
4.6.15. GÖRSEL, MULTİMEDYA VE YAPAY ZEKÂ GÖRSELLERİ	48
4.6.16. ETİKETLEME, KAYNAKÇA VE YAYINA HAZIRLIK.....	49
4.6.17. HASSAS KONULARIN ÇOCUKLARA AKTARIMI.....	49
4.6.18. KÜLTÜREL DUYARLILIK, KAPSAYICILIK VE TEMSİL.....	50
4.6.19. MODEL MADDE GELİŞTİRME SÜRECİ.....	50
4.6.20. Yaygın Hatalar.....	51
5. DEĞERLENDİRME VE YAYINA HAZIRLIK SÜRECİ	52
5.1. DEĞERLENDİRME SÜRESİ	52
5.2. UZMANLIK DÜZEYİNDEKİ MADDELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	52

5.3. TEK KAYNAK İLE İÇERİK ÜRETİMİ.....	52
5.4. DEĞERLENDİRME SONUÇLARI	53
5.5. YAZARLARA YÖNELİK Ek BİLGİLENDİRME VE DESTEĞE ERİŞİM.....	55
5.6. TDV VE TÜBİTAK ANSİKLOPEDİLERİNDEN ALINAN MADDELERİN YENİDEN YAZIMI	55

1. Araştırma ve Kaynak Kullanımı

1.1. Araştırma Süreci

Ansiklopedi maddesi hazırlığında araştırma süreci, bilginin güvenilirliğini ve akademik doğruluğunu doğrudan etkiler. Bu nedenle kullanılan kaynakların bilimsel geçerliliği, yayın kurulu denetimi ve erişim şeffaflığı göz önünde bulundurulmalıdır. Özellikle akademik çalışmalar, tarihî kavramlar, biyografik içerikler ve teknik bilgiler gibi alanlarda resmî ve akademik uzantıya sahip web siteleri öncelikli olarak kullanılmalıdır. Basılı kaynaklar da kullanılabilir.

Resmî ve Akademik Kaynakların Tercih Edilmesi

• **.gov.tr (government):** Devlet kurumlarının resmî web siteleridir. Bu sitelerdeki bilgiler genellikle **yasa, tarihî belge, kamu politikası, bilimsel veri tabanları ve arşiv kayıtlarına** dayanır. Bu tür içerikler, devletin denetimi altında hazırlanmış ve güvenilirliğinden emin olunmuş verilerdir. Türkiye'deki örnekler:

- www.tuik.gov.tr (Türkiye İstatistik Kurumu) – İstatistiksel veriler, ekonomik analizler, demografik bilgiler.
- www.kultur.gov.tr (Kültür ve Turizm Bakanlığı) – Kültürel miras, arkeolojik siteler ve devlet destekli kültür projeleri hakkında bilgi.
- www.tekirdag.gov.tr/ - Valilik, kaymakamlık ve belediye siteleri hem bilgi hem de görsel kaynağı olarak kullanılabilir.
- www.tbmm.gov.tr (Türkiye Büyük Millet Meclisi) – Meclis kararları, yasalar, komisyon raporları.

• **.edu.tr (education):** Üniversiteler ve akademik enstitüler tarafından yayımlanan içerikleri barındırır. Bu sitelerde bulunan tezler, araştırma makaleleri, ders materyalleri ve akademik raporlar genellikle bilimsel araştırmalar ve uzman görüşlerine dayalıdır. Türkiye'deki örnekler:

- tez.yok.gov.tr (YÖK Tez Merkezi) – Türkiye'deki yüksek lisans ve doktora tezlerine erişim sağlar.
- dergipark.org.tr (TÜBİTAK) – Türkiye'nin çeşitli üniversitelerinde yayımlanan hakemli akademik dergiler.
- istanbul.edu.tr (İstanbul Üniversitesi) – Üniversiteye ait bilimsel yayınlar ve akademik içerikler.

1.2. Kaynak Kullanımı

İçerik hazırlanırken aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır.

a. İçerikler, konunun niteliğine uygun güvenilir, doğrulanabilir ve erişilebilir kaynaklara dayanmalıdır.

b. Akademik yayınlar, resmî kurumlar, hakemli dergiler, arşiv belgeleri, birincil kaynaklar ve alanında yetkin kuruluşların yayınları öncelikli olarak kullanılmalıdır.

- c. Doğrudan alıntılar, sayısal veriler ve kritik bilgiler dipnotla gösterilmelidir. Uzun doğrudan alıntılar özetlenmeli veya usule uygun alıntı-blok biçimine çevrilmelidir.
- d. Kaynakça ve dipnotlar, güncel **Chicago Manual of Style (CMS)** kurallarına uygun hazırlanmalıdır.
- e. İnternet kaynaklarında; eser adı, yazar veya kurum, yayımlanma tarihi ve erişim bilgileri belirtilmelidir.
- f. Özel durumlar dışında yalnızca tek kaynağa dayanan içerikler kabul edilmez.
- g. Kaynaklardan doğrudan kopyalama, yalnızca kelimeleri değiştirerek yeniden yazma veya kaynak göstermeden kullanma intihal kapsamında değerlendirilir.
- h. Vikipedi ile Wikimedia Commons, Vikisözlük (Wiktionary), Vikiveri (Wikidata), Vikikaynak (Wikisource) ve benzeri Wikimedia projeleri kaynak olarak kullanılamaz. Bu platformlar yalnızca kendileri hakkında hazırlanan içeriklerde konuya ilişkin bilgi vermek amacıyla kullanılabilir.
- i. Vikipedi, Britannica ve benzeri genel ansiklopediler doğrudan kaynak olarak kullanılmaz. Bu kaynaklar yalnızca ilgili platformun kendisini konu alan içeriklerde kullanılabilir.
- j. Yapay zekâ araçları ve büyük dil modelleri doğrudan kaynak olarak kullanılamaz veya kaynakçada gösterilemez. Bu araçlar yalnızca içerik üretimi, taslak oluşturma, dil kontrolü, başlık önerisi ve benzeri destekleyici amaçlarla kullanılabilir. Yapay zekâ aracılığıyla elde edilen bilgi, yazar tarafından güvenilir kaynaklardan doğrulanmalıdır.
- k. Metin içinde kullanılan her atıf kaynakçada eksiksiz künyesiyle yer almalıdır.

1.3. Birincil Kaynak Kullanımı İlkesi

İçerik üretiminde esas alınacak temel ilke, incelenen konuya ilişkin birincil kaynağın kullanılmasıdır. Birincil kaynak, konuya ilişkin ilk elden bilgi sağlayan eser, belge veya materyaldir.

Bu kapsamda aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır:

- a. Kitaplar, filmler, diziler ve benzeri örneklerle açıklanacak biçimde içeriklerde birincil kaynak, eserin kendisidir. Yani incelenen eser, doğrudan kaynak olarak kabul edilir ve içerik buna dayanarak hazırlanmalıdır.
- b. Eserin doğrudan incelenmediği durumlarda hazırlanan içerikler yayımlanmaz.
- c. Eserle ilgili erişilebilecek geçerli başka kaynaklar varsa, yazar kendi tercihiyle ya da editör yönlendirmesiyle ikincil ve üçüncül kaynaklara ulaşılmış olmalıdır.
- d. Yazar, içeriğin gerçekten esere dayandığını gözetmekle ve bunu taahhüt etmekle; editör ise bu durumu doğrulamakla yükümlüdür.

1.4. Dijital Kaynaklar

Dijital kaynaklar kullanılırken güvenilirlik ve akademik doğruluk esas alınmalıdır.

Google Akademik üzerinden yapılan araştırmalarda mümkün olduğunca .edu.tr, .gov.tr uzantılı kaynaklar öncelikli olarak tercih edilmelidir.

Bu tür kaynaklar kullanılarak elde edilen bilgiler, ansiklopedi maddesinin sonunda CMS (Chicago Manual of Style) gibi bir akademik sistemle kaynakça hâline getirilmelidir.

Bu yöntem, Türkiye'deki güvenilir resmi ve akademik kaynaklardan elde edilen verilerin doğru ve şeffaf şekilde kullanılmasını sağlar.

1.5. Kullanılabilecek Başlıca Kaynaklar

Bu kaynakların kullanılması zorunlu olmamakla beraber, kabul edilmesi önceliklidir. Dünyada pek çok indeks ve dizin bulunmaktadır. Editöryal kontrolle beraber, akademik kaynakların çoğu geçerli kabul edilebilir. Örnek liste aşağıdaki gibidir:

1.5.1. Akademik Makale ve Tez Kaynakları

Kaynak	Açıklama
Google Akademik	Akademik makale, kitap ve tez aramalarında kullanılabilir.
JSTOR	Tarih, sanat, edebiyat ve sosyal bilimler alanında kapsamlı veri tabanı sağlar.
Academia.edu	Araştırmacılar tarafından paylaşılan akademik çalışmalara erişim sağlar.
ResearchGate	Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını yayımladığı platformdur.
DergiPark	Türkiye merkezli hakemli akademik dergilere erişim sağlar.
ProQuest Dissertations & Theses	Uluslararası lisansüstü tez arşividir.
TR Dizin	Türkiye'deki bilimsel dergileri indeksleyen veri tabanıdır.
YÖK Ulusal Tez Merkezi	Türkiye'de hazırlanmış lisansüstü tezlerin resmî arşividir.

1.5.2. Güvenilir Ansiklopedi ve Arşiv Kaynakları

TDV İslâm Ansiklopedisi Kavramlar, kişiler, tarihi olaylar ve kurumlar hakkında detaylı içerik sunar.

HathiTrust Telif süresi dolmuş akademik kitaplara ve kaynaklara ulaşmak

1.5.3. Telifsiz Görsel Kaynakları

İçeriklerde kullanılacak telifsiz görseller için aşağıdaki platformlardan yararlanılabilir.

Pixabay

Pexels

Unsplash

Freelimages

StockSnap.io

Burst

Kaboompics

Reshot

Life of Pix
Picjumbo
ISO Republic
SplitShire
Rawpixel (Free)

2. ATIF VE KAYNAKÇA SİSTEMİ

2.1. Chicago Manual of Style (CMS)

KÜRE Dijital Bilgi Sistemi'nde hazırlanan tüm içeriklerde dipnot ve kaynakça gösterimi için Chicago Manual of Style (CMS) atıf sistemi esas alınır.

Genel İlkeler

- Metin içinde kullanılan tüm kaynaklar dipnot veya metin içi atıf yöntemiyle gösterilmelidir.
- Metin içerisinde yer alan her atıf, kaynakçada eksiksiz künyesiyle bulunmalıdır.
- İnternet kaynaklarında eser adı, yazar veya kurum bilgisi, yayımlanma tarihi, erişim tarihi ve erişim bağlantısı belirtilmelidir.
- Basılı kaynaklarda erişim bağlantısı verilmesine gerek yoktur.
- Sayısal veriler, doğrudan alıntılar, önemli tarihî bilgiler ve akademik tartışmalar dipnot ile desteklenmelidir.

Yapay zekâdan Chicago Manual of Style (CMS) formatında kaynakça ve dipnot hazırlamasını istemek için aşağıdaki yönergeyi kullanabilirsiniz. Bu metni yapay zekâyâ kopyala-yapıştır yöntemiyle öğretmeniz yeterlidir. Ardından istediğiniz kaynak bilgilerini vererek CMS formatta düzenlemesini isteyebilirsiniz.

Tüm detaylar için: https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html

3. YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ İÇERİK ÜRETİMİ

3.1. Genel İlkeler

Yapay zekâ araçları içerik üretim sürecinde yardımcı araç olarak kullanılabilir. Ancak yapay zekâ tarafından üretilen içerik doğrudan kaynak kabul edilmez ve kaynakçada gösterilemez.

Yapay zekâ kullanılırken aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır.

- Yapay zekâ araştırma planı oluşturma, taslak hazırlama, dil kontrolü, başlık önerisi, kaynakça biçimlendirme ve görsel üretimi gibi destekleyici amaçlarla kullanılabilir.

- b. Yapay zekâ tarafından oluşturulan metin, bilgi, görsel veya diğer içerikler; yazarın denetimi ve doğrulaması olmadan KÜRE’de yayımlanamaz.
- c. Yazar; yapay zekâ aracılığıyla elde edilen bilgilerin doğruluğunu, güncelliğini, kaynaklarını, anlatımını ve telif uygunluğunu güvenilir kaynaklar üzerinden kontrol etmekle yükümlüdür.
- d. Yapay zekâ araçları tarafından oluşturulmuş uydurma bilgi, kaynak, alıntı, istatistik, belge, görsel veya bağlantı kullanılamaz.
- e. İçeriğin tamamının veya büyük bölümünün yazarın denetimi, araştırması ve yeniden yazımı olmaksızın yapay zekâya ürettirilmesi kabul edilmez. İçeriğin müelliflik ve hukuki sorumluluğu gerçek kişiye aittir.
- f. Yapay zekâ kullanımı; yazarın kaynak araştırması, bilgi doğrulama, özgünleştirme, telif kontrolü ve editoryal sorumluluk yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- g. Yapay zekâ ile oluşturulan görseller, gerçeğe aykırı veya yanıltıcı bir temsil oluşturmamalıdır. Gerekğinde bu görsellerin yapay zekâ ile üretildiği açıkça belirtilmelidir.
- h. Editörler, gerekli gördükleri durumlarda içerikte yapay zekâ kullanımı hakkında yazardan açıklama, çalışma notu veya ek kaynak talep edebilir. Yeterli doğrulama sağlanmayan içerikler revizeye gönderilebilir veya reddedilebilir

3.2. Yapay Zekâ ile İçerik Üretim Komutları (Prompt Hazırlama)

Yapay zekâ araçları, içerik üretim sürecinde yalnızca destekleyici amaçlarla kullanılmalıdır. Hazırlanacak komutlar (prompt), üretilecek içeriğin akademik niteliğini, tarafsızlığını ve editoryal tutarlılığını sağlayacak şekilde oluşturulmalıdır.

Bu bölümde yer alan örnek komutlar, kullanıcıların ihtiyaçlarına göre geliştirilebilir ve uyarlanabilir.

3.2.1. Ansiklopedi ve Biyografi Maddeleri İçin Örnek Prompt

(Yazılmak İstenen Madde Başlığı Belirtilecek) hakkında akademik bir makale yazılacaktır. Metin Türkçe dilinde olacaktır.

Makale aşağıdaki kurallara kesin olarak uyacaktır:

1. Makale nesnel ve tarafsız olacaktır.
2. Öznel, değerlendirci, duygusal, sansasyonel, yorumlayıcı, suçlayıcı veya propaganda niteliğinde ifadeler kullanılmayacaktır.
3. Metin akademik, resmî ve bilimsel bir üslupla yazılacaktır.
4. Makale ara başlıklarla yapılandırılacaktır.
5. Metnin yapısı akademik makale formatına uygun olacaktır.
6. Cümleler açık, doğrudan, kesin ve olgusal bilgiye dayalı olacaktır.
7. Belirsiz, spekülatif, dolaylı veya yorumlayıcı anlatımlara yer verilmeyecektir.

8. “Kaynaklarda belirtilmiştir”, “ifade edilmiştir”, “bahsedilmiştir”, “öne sürülmüştür”, “iddia edilmiştir”, “savunulmuştur” ve benzeri dolaylı aktarım kalıpları kullanılmayacaktır.
 9. Her paragrafın sonunda kullanılan bilginin kaynağı parantez içinde belirtilecektir.
 10. Yalnızca kullanıcının sağlayacağı kaynaklar kullanılacaktır.
 11. Kullanıcının sağladığı kaynaklar dışında herhangi bir kaynak, bilgi, sonuç, değerlendirme veya yorum eklenmeyecektir.
 12. Metin uzun, kapsamlı ve ayrıntılı olacaktır.
 13. İlk aşamada yalnızca ... (Yazılmak İstenen Madde İsmi Belirtilecek) ile ilgili ara başlıklar oluşturulacaktır.
 14. Kullanıcı ilgili bölümün uzunluğunu belirtmeden herhangi bir bölüm yazılmayacaktır.
 15. Her bölümün uzunluğu kullanıcı tarafından ayrı ayrı belirlenecektir.
 16. Her bölüm, kullanıcının belirlediği uzunlukta yazılacaktır.
 17. Her ara başlık altında yer alan bölüm akademik kesinlikte, doğrudan ve bilgi aktarımına dayalı olacaktır.
 18. Metnin tamamında yapısal, üslupsal ve metodolojik tutarlılık korunacaktır.
 19. Kurulan cümleler tekrar edilmeyecektir.
 20. Aynı kaza ayrıntıları, teknik veriler, zaman çizelgesi bilgileri, açıklamalar veya ifadeler makalenin farklı bölümlerinde tekrar edilmeyecektir.
 21. Tekrarlayan cümleler, gereksiz tekrarlar ve aynı anlamı taşıyan ifadeler kullanılmayacaktır.
 22. Ara başlıklar oluşturulduktan sonra kullanıcıdan bölüm uzunlukları beklenecek, uzunluk belirtilmeden herhangi bir bölüm yazılmayacaktır.
 23. Kullanıcı tarafından talep edilmedikçe ara başlıklar dışında hiçbir içerik üretilmeyecektir.
 24. Makale, yalnızca sağlanan kaynaklardan elde edilen bilgilerin sistematik, teknik ve akademik biçimde sunulmasına odaklanacaktır.
 25. Kazanın anlatımı yalnızca teknik ve olgusal bilgilerle sınırlandırılacaktır. Olayın ve sonuçlarının dramatize edilmesine, duygusal veya sansasyonel biçimde aktarılmasına izin verilmeyecektir.
- Öncelikle yalnızca ...(Yazılmak İstenen Maddenin İsmi Belirtilecek) hakkında Türkçe ara başlıkları oluştur. Kullanıcı her bölümün uzunluğunu belirtmeden herhangi bir bölüm içeriği yazma.

Yapay zekaya İngilizce komut verip Türkçe madde yazdırabilirsiniz. Bir diğer prompt örneği;

An academic article about the (Yazılmak İstenen Madde İsmi) will be written. The text must be written in Turkish.

The article must strictly follow the rules below:

1. The article must be objective and impartial.
2. No subjective, evaluative, emotional, sensational, interpretative, accusatory, or propagandistic expressions may be used.
3. The text must be written in an academic, formal, and scientific style.
4. The article must be structured with subheadings.
5. The structure of the text must comply with an academic article format.
6. Sentences must be clear, direct, precise, and based exclusively on factual information.
7. Ambiguous, speculative, indirect, or interpretative expressions must not be used.
8. Indirect attribution phrases such as "it is stated in sources," "it is expressed," "it is mentioned," "it is argued," "it is claimed," or similar formulations must not be used.
9. At the end of each paragraph, the source of the information used must be indicated in parentheses.
10. Only the sources provided by the user may be used.
11. No additional sources, information, conclusions, evaluations, or interpretations may be added beyond the sources provided by the user.
12. The article must be long, comprehensive, and detailed.
13. In the first stage, generate only the academic article subheadings related to the (Yazılmak İstenen Maddenin İsmi)
14. Do not write any section content before the user specifies the desired length for that section.
15. The length of each section will be determined separately by the user.
16. Each section must be written exactly according to the length specified by the user.
17. Each section under a subheading must provide academic, precise, and direct information transfer.
18. Structural, stylistic, and methodological consistency must be maintained throughout the entire article.
19. Sentences must not be repeated.
20. The same information, historical developments, institutional details, organizational structures, mission descriptions, technical information, or explanations must not be repeated in different sections of the article.

21. Repetitive sentences, redundant expressions, and information with the same meaning must not be used.
 22. After generating the subheadings, wait for the user to provide the section lengths. No section content may be written before the length is specified.
 23. No content other than the requested subheadings may be produced unless requested by the user.
 24. The article must focus on the systematic, technical, and academic presentation of information derived exclusively from the provided sources.
 25. The establishment, historical development, institutional structure, responsibilities, organizational characteristics, and activities of the (Yazılmak İstenen Maddenin İsmi) must be presented in a factual and technical manner. Dramatic, glorifying, critical, emotional, or sensational descriptions of the institution, its role, or its activities must not be used.
- First, generate only the Turkish academic article subheadings about the (Yazılmak İstenen Maddenin İsmi). Do not write any section content until the user specifies the length of each section.

3.3. Yapay Zekâ Kullanımına İlişkin İlkeler

3.3.1. Yapay Zekâya Öğretme Yaklaşımı

Yapay zekânın verimli kullanılabilmesi için temel yaklaşım yapay zekadan öğrenmek yerine yapay zekaya öğretmektir.

Bu kapsamda süreç aşağıdaki şekilde yürütülmelidir.

Kaynak taramasının ardından erişilen kaynaklar yapay zekaya eklenir. Yeterliliği sorgulanır. Yeterli ise başlıklandırma önerisi istenir değilse ekleme yapılır. Başlıklar belirlendiğinde her bir başlık bağımsız biçimde yazdırılır. Bu aşamalarda kullanılacak talimatlar uzmanlık alanı ve madde türüne göre değişiklik gösterir.

3.3.2. Akademik ve Tanımlayıcı Dil

Metin; nesnel, açıklayıcı ve bilgi temelli bir dille yazılmalıdır. Değerlendirme, yorum, yargı ve yazarın kişisel görüşü gibi ifadelerden kaçınılmalı; yalnızca kanıtlanabilir, kaynaklı bilgiler sunulmalıdır.

Uygun örnek: “Felsefi görüşleri, döneminin metafizik anlayışından ayırır.”

Uygun olmayan örnek: “Bu olağanüstü filozof, çağının en iyisidir.”

3.3.3. Reklam Dili ve Övgüden Kaçınma

Akademik metinlerde övücü sıfatlar, sübjektif betimlemeler ve etkileyici söylemler kullanılmaz. Yazım dili tarafsız ve bilgi temelli olmalıdır.

Kaınıılması gereken ifadeler: “efsanevi”, “büyüleyici”, “muhteşem eser”, “en büyük”

3.3.4. Kaynak Sınırlaması

Üretilen içerik yalnızca kullanıcının sağladığı kaynaklara dayanmalıdır. Dışarıdan bilgi eklenmemeli, tahmin yürüterek boşluklar doldurulmamalıdır.

Kullanıcı PDF, Word, TXT ya da doğrudan metin olarak kaynak sağlayacaktır.

Bu kural, **akademik bütünlüğü ve özgünlüğü** korumak için önemlidir.

“Yaz” komutu verilmeden üretime başlanmamalıdır.

3.3.5. Kaynakların Niteliğı

Kullanılacak kaynaklar yalnızca .gov, .edu uzantılı (resmi siteler) ya da kullanıcı tarafından sağlanmış güvenilir akademik içerikler olmalıdır. Bu uzantılarla erişilen kaynaklar;

- Denetlenmiş,
- Kurumsal güvence altında yayımlanmış,
- Bilimsel geçerliliğı olan içeriklerdir.

Bu sitelerden alınan görseller, akademik ve telif sorunu doğurmayacak şekilde kullanılabilir.

3.3.6. Belgelerin Yüklenmesi ve Kullanımı

Kaynak olarak kullanılacak belgeler şu yollarla yüklenebilir:

- PDF, Word veya TXT dosyası olarak doğrudan yapay zekâ sistemine yükleme,
- Kopyala-yapıştır yöntemiyle metnin doğrudan sohbet ekranına eklenmesi.

Yapay zekâ, bu belgeler üzerinde doğrudan analiz, özetleme, bilgi çıkarımı veya maddelendirme işlemleri yapabilir. Ancak içerik üretimi yalnızca “yaz” komutu ile başlatılmalıdır.

4. İÇERİK ÜRETİM KILAVUZU

4.1. KÜRE İçerik Türleri

KÜRE Dijital Bilgi Sistemi bünyesinde içerik üretimi aşağıdaki yayın alanlarında gerçekleştirilir.

- KÜRE Ansiklopedi
- KÜRE Blog
- KÜRE Gündem
- KÜRE Çocuk
- KÜRE Dosyalar

KÜRE Ansiklopedi ise aşağıdaki içerik türlerinden oluşur.

- Ansiklopedi Maddesi
- Biyografi Maddesi
- Sözlük Maddesi

4.2. Ansiklopedi Maddesi

4.2.1. Tanım

Ansiklopedi maddesi; kişi, kurum, olay, kavram, eser, teknoloji, canlı türü, yer veya benzeri konular hakkında doğrulanabilir kaynaklara dayalı, tarafsız ve açıklayıcı bilgi sunan içerik türüdür.

Ansiklopedi maddeleri "ne?" "nedir?" sorularına cevap verir.

İçerikler nesnel, özgün, kaynak temelli, tanımlayıcı olmalıdır.

4.2.2. Genel Yazım İlkeleri

Ansiklopedi maddeleri hazırlanırken aşağıdaki esaslara uyulmalıdır.

- a. Konu net bir kavram, olay, olgu, soyut/somut varlık, nesne, yapı vb. olmalıdır.
- b. Konu; ansiklopedik, nesnel ve tanımlayıcı bir dil ile yazılır.
- c. İçerikler özgün olmalı; doğrudan kopyalama, intihal, kaynak göstermeden alıntı yapma veya başka bir metni yalnızca biçimsel olarak değiştirerek yeniden sunma yoluna gidilmemelidir.
- ç. İçeriklerin ideal uzunluğu 500-2000 kelime arasındadır.
- d. Ansiklopedi kişisel, ticari, siyasi, ideolojik veya kurumsal çıkarı öne çıkaracak şekilde hazırlanmamalıdır.
- e. Toplumsal/uluslararası olarak hassas meselelerin çoğu yazıma kapalı değildir, ancak onay sürecinde kurul onayı veya uzman kişilerin incelemesi gibi süreçlerin gerçekleşebileceği bilinerek kaleme alınmalıdır. (Örn: Doğu Türkistan Meselesi)
- f. İlk kez madde gönderecek yazarların, uzmanlık alanlarına giren bir konuda madde hazırlamaları tavsiye edilebilir.
- g. Her konuda öncelik, yazarın uzmanlık alanında içerik oluşturmasıdır. Ancak özellikle tıp, tarih, ilahiyat ve hukuk konularında yazılacak metinlerde bilginin derinliğine göre uzmanlık şartı koşulabilir.

4.2.3. Madde Oluşturma

Tür Seçimi

Madde oluşturma sihirbazında **Madde** türü seçilir.

Kategori

Maddeye uygun kategori belirlenir.

Dil

İçeriğin dili seçilir.

4.2.4. Başlık Belirleme

Madde başlığı; açık, kısa, Türkçe yazım kurallarına uygun ve tek kavramı ifade etmelidir.

Başlıklarda slogan, soru cümlesi, yorum, reklam dili kullanılmaz.

Başlıklar gereksiz açıklama, yorum, edebi ifade veya soru ifadesi içermemelidir. (Örneğin: “24 Saat Yaşayan Şehir: İstanbul” ya da “İstanbul’da Yaşamak Mümkün Mü?” gibi.)

Yaygın kullanılan ad tercih edilir.

Olay, olgu, kavram yahut somut bir eser fark etmeksizin yazılacak olan tüm ansiklopedi maddeleri kaleme alınan meseleyi bir bütün olarak ele almalıdır.

İki ayrı konu birleştirilmemeli ya da bir konuya dair ikincil-üçüncül meseleler bağımsız başlıklar olarak ele alınmamalıdır. Örneğin “Yapay Zeka” bir ansiklopedi maddesi başlığı/konusu olmaya uygunken “Yapay Zeka Etiği ve Sağlıktaki Etkileri” üçüncül bir araştırma konusu olduğundan uygun değildir.

4.2.5. Tarih Kullanımı

KÜRE Ansiklopedi madde başlıklarında tarih kullanımı, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve başlık bütünlüğünü korumak amacıyla belirli kurallara bağlıdır.

Tarih Eklenmesi Gereken Durumlar

Belirli bir olaya bağlı, tarihi kesin ve önemi belirgin günlerde başlığa tarih eklenir.

- Örnekler: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 9 Eylül İzmir’in Kurtuluşu, 17 Ağustos Marmara Depremi.
- Aynı adla anılan birden fazla olay varsa ayırt etmek için parantez içinde tarih kullanılır.
 - Örnek: Malazgirt Savaşı (1071), Malazgirt Savaşı (1922).

Tarih Eklenmemesi Gereken Durumlar

• Belirli bir olaya dayanmayan, her yıl tekrarlanan farkındalık veya kutlama günlerinde tarih yazılmaz.

- Örnekler: Dünya Radyo Günü, Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü, Anneler Günü, Babalar Günü.

Bu tür maddelerde tarih eklenmemesi karışıklık yaratmaz ve arama kolaylığını etkilemez.

4.2.6. Madde İçeriği

- Ansiklopedi maddesi;
- 1. Tanım (girizgah) paragrafı
- 2. Ana başlıklar
- 3. Alt başlıklar
- 4. Görseller
- 5. Bilgi Kartı
- 6. Kaynakça
- 7. Dipnot
- 8. Etiketler

bölümlerinden oluşur.

- Sonuç bölümü yazılmaz.
- Daha önce yazılmamış bir konuda içerik üretilmelidir.
- Metin; açık, anlaşılır, tutarlı ve konunun niteliğine uygun bir dille yazılmalıdır.
- Tarafsız, tanımlayıcı ve bilgi verici bir anlatım kullanılır. Kişisel yorum, övgü, yergi, reklam dili ve yönlendirme içeren ifadelerden kaçınılır.
- Metin, gerekli durumlarda başlıklar ve alt başlıklarla düzenlenmeli; içerik akışı okuyucunun konuyu kolaylıkla takip edebilmesini sağlamalıdır.
- Yazım, imla ve noktalama kurallarına uyulmalı; içerik gönderilmeden önce metin mutlaka yeniden okunmalı ve gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.
- İçerik gereksiz tekrar içermemeli; konu ne yüzeysel bırakılmalı ne de okuyucunun takip edemeyeceği ölçüde ayrıntıya boğulmalıdır.
- KÜRE’de içerikler için kesin bir kelime sınırı uygulanmaz. Bununla birlikte içeriklerin genel olarak 2.000 kelimeyi aşmaması tercih edilir; konunun kapsamı, kaynak yoğunluğu ve anlatım ihtiyacına göre daha uzun veya daha kısa içerikler de değerlendirilebilir.

4.2.7. Tanım (Girizgah) Paragrafı

Madde, konuyu tanımlayan kısa bir giriş paragrafıyla başlamalıdır.

Bu bölümde "Giriş" başlığı kullanılmaz.

Konunun genel çerçevesi çizilir.

Okuyucu konuya hazırlanır.

Metnin tamamında akıcı, sade, yorumdan uzak bilgi verici bir anlatım kullanılır.

4.2.8. Başlıklandırma

Başlıklar, içeriğin düzenli ve anlaşılır bir yapıda sunulmasını sağlar. Okunabilirliği artırdığı için uzun metinlerin bölümlere ayrılması, içeriğin daha kolay takip edilmesini sağlamaktadır. Bu nedenle ansiklopedi maddelerinde başlıklandırma yapılmalıdır.

Başlıklar mantıksal sırayı takip etmeli, konuyu doğru yansıtmalı, kısa, tarafsız, açıklayıcı olmalıdır.

Başlık yapısı aşağıdaki sırayı izlemelidir.

- Başlık 1
- Başlık 2
- Başlık 3

(GÖRSEL EKLENECEK)

Başlıklar arasında gereksiz satır boşluğu bırakılmamalıdır.

•Bu başlık altında konuyla ilgili önemli noktaları anlatınız.

Başlık içeriği doğru biçimde yansıtmalı; slogan, reklam, övgü, hakaret veya yanıltıcı ifade içermemelidir. Net ve tekil olmalıdır.

Bölüm başlığı altına konuyla ilgili kısa açıklayıcı ve detaylı bir metin yazınız.

Alt Başlık

Alt başlıklar, içeriğin düzenli ve anlaşılır bir yapıda sunulmasını sağlar. Gerekli durumlarda kullanılan alt başlıklar , konunun belirli bir yönünü ele alarak bilgi karmaşasını önler.

Eğer gerekiyorsa, alt başlıklar ekleyiniz ve **Başlık 2 formatını** kullanınız.

Alt Başlık altında bir alt başlık daha olacaksa **Başlık 3** olmalıdır.

Alt başlıklar ansiklopedi maddesine uygun nitelikte; kısa, açık, tarafsız ve ele alınan konuyu doğrudan yansıtan ifadelerden oluşmalıdır.

Alt başlıklarda yorum, değerlendirme, soru cümlesi veya dikkat çekme amacı taşıyan ifadeler kullanılmamalıdır.

Başlıklar mantıksal bir sıra izlemelidir. İçerik, girişten ayrıntıya doğru düzenli bir akışla hazırlanmalıdır.

•**Metin:** Alt başlık altındaki detaylı açıklamaları burada yapınız.

Örnek başlıklandırma:

Madde Başlığı: İstanbul'un Fethi

Alt Başlık 1: Tarihsel Gelişim (Başlık 1 biçimlendirilir.)

Ara Alt Başlık 1: Kuşatmaya Hazırlık (Başlık 2 biçimlendirilir.)

Ara Alt Başlık 1.1.: Topların Dökümü (Başlık 3 biçimlendirilir.)

Ara Alt Başlık 2: Avrupa'nın Tepkisi (Başlık 2 biçimlendirilir.)

Alt Başlık 2: Kuşatmanın Sonuçları (Başlık 1 biçimlendirilir.)

4.2.9. Görsel Kullanımı

Görseller, ansiklopedi maddelerinde metni desteklemek, okuyucunun konuyu daha iyi anlamasını sağlamak ve anlatılan bilgiye görsel katkı sunmak amacıyla kullanılmalıdır.

Genel İlkeler

- a. Görseller, metinde anlatılan kişi, olay, yapı, nesne, kavram veya süreci doğrudan desteklemelidir.
- b. İçerikle ilgisi bulunmayan veya yanlış bağlam oluşturabilecek görseller kullanılmamalıdır.
- c. Her görselin altında, yalnızca görseli açıklayan kısa ve nesnel bir açıklama bulunmalıdır.
- d. Açıklama metni şu şekilde formatlanmalıdır: İtalik ve küçültülmüş yazı boyutu (x2 ile).
- e. Kendi kişisel yorumlarınızı veya değerlendirmelerinizi açıklama metnine eklemeyiniz. Örneğin, Matematik ile ilgili bir görsele "*Matematiğin ne kadar kötü olduğuna dair bir görsel*" gibi yorum içeren bir açıklama yazılmamalıdır.
- g. Kullanılan tüm görseller telif haklarına uygun olmalıdır.
- g. Her görselin kaynağı belirtilmelidir.
- h. Görsel kaynağının belirtilmesi, tek başına kullanım izni anlamına gelmez.
- ı. Arama motorlarından veya sosyal medya platformlarından alınan görseller, telif durumu doğrulanmadan kullanılmamalıdır.
- i. Creative Commons lisanslı içeriklerde ilgili lisans koşullarına uyulmalıdır.
- j. Kamu malı niteliğindeki görseller kullanılabilir.
- k. Yapay zekâ ile oluşturulan görseller, yanıltıcı nitelikte olmamalı; gerekli görüldüğünde "Yapay zekâ ile oluşturulmuştur." ibaresi eklenmelidir.
- l. Harita, tablo, grafik ve infografiklerde kullanılan verilerin kaynakları ayrıca belirtilmelidir.
- m. Düşük çözünürlüklü veya teknik açıdan yetersiz görseller kullanılmamalıdır.
- n. Editörler gerekli gördüklerinde görsellerin değiştirilmesini, kaldırılmasını veya yeniden kaynaklandırılmasını talep edebilir.

4.2.10. Bilgi Kartı

Bilgi kartı, maddenin konusuna ilişkin temel bilgileri kısa, doğru ve tarafsız biçimde sunan yardımcı içerik bileşenidir.

Bilgi kartı; okuyucunun konu hakkında hızlı bilgi edinmesini sağlamak amacıyla hazırlanır.

Genel İlkeler

- Bilgi kartı, konunun temel unsurlarını açık ve nesnel biçimde sunmalıdır.
- Kullanılan dil ansiklopedik, bilgi odaklı ve tarafsız olmalıdır.
- Uzun açıklamalar yerine kısa ve öz künye bilgileri kullanılmalıdır.
- Bilgi kartındaki bilgiler ana metinle uyumlu olmalıdır.

Kullanım Durumları

Bilgi kartı aşağıdaki konularda zorunludur.

- **Tarihî olaylar ve süreçler**
(Savaşlar, isyanlar, devrimler, anlaşmalar, darbeler, krizler, doğal afetler)
- **Devletler ve idari yapılar**
(Devletler, imparatorluklar, beylikler, vilayetler, eyaletler, sancaklar, askeri yapılar, diplomatik temsilcilikler)
- **Yerleşim birimleri ve coğrafi varlıklar**
(Ülkeler, şehirler, iller, ilçeler, beldeler, köyler, mahalleler, dağlar, nehirler, göller, adalar, boğazlar, milli parklar)
- **Kurumlar ve kuruluşlar**
(Devlet kurumları, üniversiteler, araştırma merkezleri, uluslararası kuruluşlar, vakıflar, dernekler, şirketler)
- **Mimari yapılar ve anıtlar**
(Camiler, kiliseler, sinagoglar, saraylar, kaleler, köprüler, kuleler, barajlar, havaalanları, limanlar, müzeler, anıtlar)
- **Teknik ve endüstriyel ürünler**
(Otomobiller, uçaklar, gemiler, trenler, motosikletler, uzay araçları, telefonlar, bilgisayarlar, makineler, fabrikalar, askeri sistemler)
- **Hayvan ve bitki türleri**
(Hayvan türleri, bitki türleri, endemik ve nesli tehlikede olan türler)
- **Dijital ürünler ve popüler kültür objeleri**
(Bilgisayar ve konsol oyunları, yazılımlar, mobil uygulamalar, dijital platformlar, web siteleri)

- **Sanat, medya ve kültür ürünleri**

(Kitaplar, romanlar, filmler, diziler, belgeseller, müzik albümleri, festivaller, sanat hareketleri, ödüller ve kültürel etkinlikler)

•Zorunlu olan konular madde özelindeki istisnai durumlarda değişebilir. Bu kararı madde ile ilgilenen editör verir.

Bilgi Kartının Yapısı

Bilgi kartı aşağıdaki bileşenlerden oluşur.

Görsel

- Konuyu temsil eden uygun bir görsel kullanılmalıdır.
- Görsel metinden bağımsız anlam taşımamalıdır.
- Görsel telif bakımından uygun olmalıdır.
- Bilgi kartında konuya uygun bir görsel, içine görselin erişim bağlantısının gömülü bulunduğu bir başlık ve tanım-açıklama gibi uzun metinler içermeyen künye halinde bilgiler bulunmalıdır.

Başlık

Kart başlığı madde başlığı ile aynı olmalıdır.

Bilgi Kutusu (Sağ Panel)

• Bilgi kartının sağ tarafında, konunun temel unsurlarını madde madde sunan bilgi kutusu yer alır.

• Bilgi kutusunda yer alabilecek bilgiler, konuya göre değişmekle birlikte genel olarak aşağıdakileri içerir:

- **Adı:** (Konu başlığı)
- **Tarih:** (Kuruluş, etkinlik tarihi vb.)
- **Yer:** (Coğrafi konum veya bağlam)
- **Alan/Tür:** (Sanat, tarih, bilim, kurum vb.)
- **Bağlı Olduğu Yapı:** (Kurum, devlet, kültürel yapı vb.)
- **Diğer Temel Bilgiler:** (Gerekli görülürse açıklayıcı ek bilgiler)

•"Yeni Bilgi Ekle" butonu kullanılarak bilgi kutusuna ek alanlar açılabilir.

Kaynak Gösterimi

Bilgi kartında kullanılan görsellerin kaynakları belirtilmelidir.

Dijital kaynaklarda kaynak adı, bağlantı, yer almalıdır.

Basılı kaynaklarda eser adı belirtilmelidir.

Bilgi kartında kullanılan görseller ayrıca kaynakçada da gösterilmelidir.

Editorial Süreç

Bilgi kartı editör tarafından revize edilebilir, eksik görüldüğünde yazardan yeniden hazırlanması istenebilir, gerekli durumlarda editör tarafından doğrudan düzenlenebilir.

4.2.11. Kaynakça ve Dipnot

Madde sonunda kullanılan tüm kaynaklar **Chicago Manual of Style (CMS)** kurallarına uygun olarak listelenmelidir.

Kaynaklar belirlenirken aşağıdaki öncelik sırası esas alınmalıdır.

1. Birincil kaynaklar konunun merkezinde yer alan kaynaklardır, örn; astronomi için NASA)
2. Akademik kitaplar
3. Lisansüstü tezler
4. Hakemli makaleler
5. Akademik makaleler
6. Resmî kurumlar
7. Güvenilir uluslararası haber kaynakları

Dipnot özellikle aşağıdaki durumlarda kullanılmalıdır.

- Sayısal veriler
- Doğrudan alıntılar
- Akademik tartışmalar
- Etimolojik bilgiler
- Tarihî kırılma noktaları

Dipnotlar da CMS formatına uygun şekilde hazırlanmalıdır.

4.2.12. Etiketler

Anahtar kelimeler yazınızın daha kolay bulunmasını sağlar.

KÜRE'nin otomatik anahtar kelime oluşturma sihirbazının ürettiklerine eklemeler yapabilirsiniz. Maddeye uygun anahtar kelimeler belirleyiniz.

4.2.13. Sağlık Konulu Maddeler

Sağlık alanındaki maddelerin sonunda aşağıdaki uyarı metni yer almalıdır.

Uyarı: Bu maddede yer alan içerik yalnızca genel ansiklopedik bilgi amacı taşımaktadır. Buradaki bilgiler tanı koyma, tedavi etme veya tıbbi yönlendirme amacıyla kullanılmamalıdır. Sağlıkla ilgili konularda karar vermeden önce mutlaka bir hekime veya uzman sağlık personeline danışılmalıdır. Bu bilgilerin tanı veya tedavi amacıyla kullanılması sonucunda doğabilecek durumlardan madde yazarı ve KÜRE Ansiklopedi sorumlu değildir.

Bu uyarı eklenmediği takdirde editör tarafından eklenebilir.

4.3. Biyografi Maddesi

4.3.1. Tanım

Biyografi Maddesi, gerçek kişilerin hayatı, eğitimi, mesleki faaliyetleri, eserleri, çalışmaları ve toplumsal etkileri hakkında bilgi veren ansiklopedik içerik türüdür. Bu maddelerde kişi hakkında övgü, yergi veya tanıtım dili kullanılmadan, doğrulanabilir bilgiler yer alır.

Bu içerikler; "kim?" "kimdir?" sorularına cevap verir.

İçeriklerde övgü, yergi, reklam dili, kişisel değerlendirme kullanılmaz.

4.3.2. Genel Yazım İlkeleri

Biyografi maddeleri hazırlanırken aşağıdaki esaslara uyulmalıdır.

- Konu yaşayan veya vefat etmiş gerçek bir kişi olmalıdır.
- Kişinin toplum tarafından tanınan, tarihî, bilimsel, ilmî, kültürel, sanatsal, siyasi, toplumsal, sportif, teknik veya benzeri alanlarda kayda değer bir yere sahip olması gerekmektedir.
- İçerik doğrulanabilir kaynaklara dayanmalıdır.
- Kişinin hayatını, eğitimi, mesleki faaliyetlerini, eserlerini, çalışmalarını ve etkilerini ansiklopedik, nesnel ve tanımlayıcı bir dil ile ele alınması gerekir. Kişisel yorumlara yer verilmemelidir.
- İçerik özgün olmalıdır.
- Yazım ve noktalama kurallarına uyulmalıdır.
- Kişi hakkında övgü, yergi, kişisel değerlendirme, yorum, çıkarım ve sonuç ifadelerine yer verilmez.
- Biyografi veya otobiyografi kişiden onaylı ise "Bu madde, biyografi sahibi tarafından doğrulanmıştır." rozeti alır.

4.3.3. Biyografi Maddesi Oluşturma

Tür Seçimi

Madde oluşturma sihirbazında **Biyografi ve Otobiyografi** türü seçilir.

Kategori Seçimi

Kişinin faaliyet alanına uygun kategori belirlenir.

Dil Seçimi

İçeriğın dili seçilir.

4.3.4. Başlık Belirleme

Başlık olarak kişinin **yalnızca adı ve soyadı** kullanılmalıdır.

Başlıklarda; akademik unvan, meslek, lakap, övgü içeren ifadeler yer almamalıdır.

Unvanlar gerekiyorsa giriş paragrafında belirtilir.

4.3.5. Kapak Görseli

Biyografi maddelerinde kapak görseli kullanılmalıdır.

Kapak görseli; kişiyi doğru biçimde temsil etmeli, mümkünse yüzünü açık şekilde göstermeli, teknik açıdan yeterli çözünürlüğe sahip olmalı, telif bakımından uygun olmalıdır.

Kapak açıklaması 150 karakteri geçmeyecek şekilde kısa ve bilgilendirici olmalıdır.

4.3.6. Girizgâh

İlk paragrafta; kişinin kim olduğu, doğum tarihi, doğum yeri, ölüm tarihi (varsa), temel çalışma alanı, öne çıkan yönü kısaca açıklanmalıdır.

Bu bölüm biyografinin genel özeti niteliğinde olmalıdır.

4.3.7. Ana Bölümler

Biyografi maddeleri konuya göre aşağıdaki ana başlıklardan oluşturulabilir.

Çocukluk ve Gençlik

Kişinin erken yaşamına ilişkin doğrulanabilir bilgiler verilir.

Eğitim Hayatı

Alınan eğitimler ve bunların mesleki gelişime etkileri anlatılır.

Kariyeri

Bu bölümde; görevleri, çalıştığı kurumlar, mesleki gelişimi, önemli dönüm noktaları kronolojik sırayla anlatılır.

Öne Çıkan Çalışmaları ve Katkıları

Kişinin eserleri, projeleri, bilimsel katkıları, sanatsal çalışmaları, teknik üretimleri tarafsız biçimde açıklanır.

Kişisel Hayatı

Yalnızca kamuya açık ve doğrulanabilir bilgiler kullanılmalıdır.

Gerekli görüldüğünde aile, evlilik, çocuklar, ilgi alanları gibi bilgiler yer alabilir.

Özel hayatın gizliliğini ihlal edecek bilgilere yer verilmez.

Son Yılları ve Vefatı

Vefat eden kişilerin biyografilerinde, yaşamının son yıllarına ilişkin önemli gelişmelere ve doğrulanabilir kaynaklara dayalı ölüm tarihi, yeri ve ölüm nedenine tarafsız bir şekilde yer verilmelidir. Bu bölüm, yaşayan kişiler için kullanılmamalıdır.

Mirası ve Etkisi

Biyografi sahibinin kendi alanına, topluma veya sonraki kuşaklara bıraktığı kalıcı etkiler, başarıları, aldığı ödüller, anısına yapılan çalışmalar veya düşüncelerinin etkisi doğrulanabilir ve tarafsız bilgilerle yazılmalıdır.

4.3.8. Görsel Kullanımı

Biyografi maddelerinde kullanılan tüm görseller kişiyi doğru temsil etmeli, içerikle doğrudan ilgili olmalı, telif haklarına uygun olmalı, yeterli teknik kaliteye sahip olmalıdır.

Her görselin altında kısa, tarafsız bir açıklama bulunmalıdır.

Görsellerde; yorum, övgü, değerlendirme yapılmaz. Örneğin, Matematik ile ilgili bir görsele “*Matematiğin ne kadar kötü olduğuna dair bir görsel*” gibi yorum içeren bir açıklama yazılmamalıdır.

Her görselin kaynağı belirtilmelidir.

4.3.9. Bilgi Kartı

Biyografi maddelerinde bilgi kartı **zorunludur**.

Bilgi kartı, okuyucunun kişiye ilişkin temel bilgilere hızlı biçimde ulaşmasını sağlayan özet bilgi alanıdır.

Genel İlkeler

- a. Bilgi kartı doğru, kısa ve tarafsız bilgiler içermelidir.
- b. Bilgi kartında uzun açıklamalar yerine künye bilgileri kullanılmalıdır.
- c. Bilgi kartındaki bilgiler ana metin ile uyumlu olmalıdır.
- d. Kullanılan dil ansiklopedik ve nesnel olmalıdır.

Görsel

Bilgi kartında; kişiyi temsil eden uygun bir portre kullanılmalıdır.

Tercihen; dikey format, yüksek çözünürlük, güncel veya tarihsel açıdan doğru bir görsel seçilmelidir.

Görsel telif bakımından uygun olmalıdır.

Kart Başlığı

Bilgi kartı başlığı biyografi başlığı ile aynı olmalıdır.

Bilgi Kutusu

Konuya göre aşağıdaki bilgiler kullanılabilir.

- Adı
- Doğum tarihi
- Doğum yeri
- Ölüm tarihi
- Ölüm yeri
- Mesleği
- Milliyeti
- Eğitim durumu
- Görevleri
- Çalıştığı kurumlar
- Önemli eserleri
- Ödülleri
- Diğer temel bilgiler

Gerektiğinde yeni bilgi alanları eklenebilir.

Kaynak Gösterimi

Bilgi kartında kullanılan görsellerin kaynakları belirtilmelidir.

Dijital kaynaklarda kaynak adı, bağlantı, yer almalıdır.

Basılı kaynaklarda eser adı belirtilmelidir.

Bilgi kartında kullanılan görseller ayrıca kaynakçada da gösterilir.

Editöryal Süreç

Editör bilgi kartının düzeltilmesini isteyebilir, eksik alanların tamamlanmasını talep edebilir, gerekli gördüğünde bilgi kartını doğrudan düzenleyebilir.

4.3.10. Kaynakça ve Dipnot

Kaynakça **Chicago Manual of Style (CMS)** kurallarına göre hazırlanmalıdır.

Çevrim içi kaynaklarda erişim tarihi, erişim bağlantısı, belirtilmelidir. Erişim bağlantısı tıklanabilir formatta sunulmalı ve ilgili kaynağa doğrudan yönlendirmelidir.

Dipnot sayısal bilgiler, tarihsel ayrıntılar, doğrudan alıntılar, akademik tartışmalar için kullanılmalıdır.

4.3.11. Etiketler

Anahtar kelimeler yazınızın daha kolay bulunmasını sağlar. KÜRE'nin otomatik anahtar kelime oluşturma sihirbazının ürettiklerine eklemeler yapabilirsiniz. Maddeye uygun anahtar kelimeler belirleyiniz.

4.4. Sözlük Maddesi

4.4.1. Tanım

Sözlük maddesi; Türkçede kullanılan kelime, terim veya kavramların anlamını, kökenini ve kullanım alanını açıklayan içerik türüdür.

Sözlük maddeleri; "Ne anlama gelir?" "Nasıl kullanılır?" sorularına cevap verir.

Tanımlar kısa, açık, nesnel ve doğrulanabilir kaynaklara dayalı olmalıdır.

4.4.2. Genel İlkeler

Sözlük maddeleri hazırlanırken aşağıdaki esaslara uyulmalıdır.

- Sözlük Maddesi KÜRE'nin özgün yapısı ve kurallarına göre oluşturulur. Farklı dijital sözlükler ile mukayese edilmemelidir.

- b. Yardımcı fiil ile türetilen söz öbekleri, çok detaylı bir ihtisas konusuna ait terimler, deyim, deyiş, atasözleri, kaynağı olmayan yerel ifadeler bu sözlükte yer alamaz.
- c. Bu maddelerde kısa, açık ve kaynaklara uygun bir tanım dili kullanılır.
- ç. Örnek cümleler ile ilgili kelimenin kullanımına örnek verilir.
- d. Türkçede kullanılan bir kelime, terim, kavram veya deyim olmalıdır.
- e. Sözlük Maddesi; kelimenin anlamını, kökenini, kullanım alanını ve varsa farklı anlamlarını kısa, açık, nesnel ve tanımlayıcı bir dil ile açıklar.
- f. Sözlük maddelerinde kişisel yorum, değerlendirme, çıkarım, tartışma ve sonuç ifadelerine yer verilmez.
- g. Yazım ve noktalama kurallarına uyulmalıdır.
- ğ. KÜRE Sözlük alanında yalnızca geçerli Türkçe kaynakçalarda yer alan ve Türk Dil Kurumu (TDK) gibi güvenilir kaynaklarda karşılığı bulunan sözcükler kabul edilir.
- h. Başka dillerden Türkçeye geçmiş ve resmî olarak kabul edilmiş kelimeler de kullanılabilir. Ancak Türkçe olmayan, Türkçede resmî olarak kabul edilmemiş, günlük kullanımda olmayan ya da kullanılıyor olsa dahi hâlihazırda Türkçe karşılığı bulunan yabancı sözcükler yayımlanmaz.

4.4.3. Sözlük Maddesi Oluşturma

Tür Seçimi

Madde oluşturma sihirbazında Sözlük türü seçilir.

Kategori Seçimi

Kelimeye en uygun kategori belirlenir.

Genel kullanımda olan sözcükler için Genel Kültür kategorisi tercih edilir.

4.4.4. Başlık Belirleme

Başlık olarak yalnızca tanımlanan kelime kullanılmalıdır.

Başlıklarda açıklama, soru, slogan, yorum bulunmamalıdır.

Örnek “İttihat”

4.4.5. Tanım

Kelimenin anlamını kısa ve net bir şekilde açıklayınız.

Farklı anlamlarını burada yazınız.

Tanım sade, bilgi verici ve yorumsuz olmalıdır.

“Tanım Türü” kutucuğundan uygun türü seçiniz.

Kelimenin kullanımını göstermek için örnek cümleler ekleyebilirsiniz. Tanımladığınız anlama uygun örnek cümleler verdiğinizden emin olunuz.

Alana özel teknik terim ya da benzeri sözcükler için örnek cümle mecburi değildir.

4.4.6. Köken

Kelimenin etimolojisi, hangi dilden geçtiği, tarihsel gelişimi, türevleri kaynaklara dayalı olarak açıklanmalıdır.

Bu bölüm Başlık 1 biçiminde ve bold olarak düzenlenmelidir.

4.4.7. Kullanım Alanları

Kelimenin günlük dilde, akademik çalışmalarda, teknik alanlarda, tarihsel kullanımında hangi anlamlarda kullanıldığı açıklanmalıdır.

Bu bölüm Başlık 1 ve bold olarak düzenlenmelidir.

4.4.8. Kaynakça

Kullanılan tüm kaynaklar Chicago Manual of Style (CMS) kurallarına uygun biçimde hazırlanmalıdır.

4.4.9. Etiketler

Kelime ile ilişkili anahtar kavramlar etiket olarak eklenmelidir.

4.5. KÜRE Blog

4.5.1. Tanım

KÜRE Blog, yazarların belirli bir konu hakkındaki düşünce, değerlendirme, deneyim ve yorumları ile özgün ürettiği öykü, şiir vb. edebi içeriklerini kılavuz ve yönergelerce belirlenen sınırlar içerisinde serbestçe paylaşabildiği yayın alanıdır.

a) KÜRE Blog içerikleri, KÜRE’nin genel yayın ilkelerine, etik kurallarına, toplumsal hassasiyetlere ve saygılı dil esasına uygun olarak hazırlanır.

b) KÜRE Blog yazılarında yazarın kişisel görüş, değerlendirme ve yorumlarına yer verilebilir. Ancak bu görüşler hakaret, ayrımcılık, hedef gösterme, propaganda veya yanıltıcı bilgi niteliği taşıyamaz.

c) Blog yazıları özgün olmalı; başka bir metnin doğrudan kopyalanması, kaynak gösterilmeden aktarılması veya yalnızca biçimsel değişikliklerle yeniden sunulamaz.

d) Blog yazılarında kullanılan bilgi, veri, istatistik, görsel, tablo ve alıntılar da güvenilir kaynaklara dayanmalı; gerekli durumlarda kaynaklar açık ve erişilebilir biçimde gösterilmelidir.

e) KÜRE Blog'da reklam, tanıtım, sponsorluk amacı taşıyan yönlendirme, ürün veya hizmet övgüsü, satışa teşvik edici ifade ve örtülü reklam niteliğindeki içerikler yayımlanmaz.

f) Sağlık, hukuk, din, siyaset, güvenlik ve çocuklar gibi hassas alanlarda yazılan blog içeriklerinde daha dikkatli, dengeli ve sorumlu bir dil kullanılmalıdır.

g) Blog yazılarında okuyucuya zarar verebilecek, kesin hüküm içeren, uzman tavsiyesi yerine geçebilecek veya yönlendirici nitelikte ifadeler olmamalıdır.

h) KÜRE Blog'a gönderilen içerikler editoryal değerlendirmeye tabidir. Gerekli görülen içerikler düzenlenebilir, revizeye gönderilebilir, reddedilebilir veya yayımdan kaldırılabilir.

4.5.2. KÜRE Blog Yazım Kılavuzu

Bu yazım kılavuzu, KÜRE Platformu için yazılacak blog yazılarının niteliklerini, yapısını ve editoryal beklentileri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Amaç; içeriklerin özgün, kaliteli, okunabilir ve etik kurallarına uygun şekilde sunulmasını sağlamaktır.

Blog yazıları, metnin akışını destekleyecek kısa bir giriş paragrafıyla başlamalıdır. Yazının ana başlığı sistem tarafından ayrıca görüntülendiğinden, içerik metnine başlık tekrar edilerek başlanmamalıdır.

4.5.2.1. Dil ve Üslup Kuralları

Anlamsal Bütünlük ve Anlaşılabilirlik

Blog yazılarının dili sade, tutarlı ve anlaşılabilir olmalıdır. Cümle yapıları karmaşıklıktan uzak, anlam bütünlüğü içerecek şekilde tasarlanmalıdır. Okuyucunun dikkatini dağıtmamak amacıyla, her paragrafta yalnızca bir temel fikir işlenmelidir.

Yazım ve Noktalama Standartları

Türk Dil Kurumu tarafından belirlenen yazım ve noktalama kurallarına eksiksiz uyum gösterilmelidir. Yazıda "yapabilicez" gibi hatalı kullanımlar yerine "yapabileceğiz" gibi doğru yazım tercih edilmelidir. Dilbilgisi hataları, anlatım bozuklukları ve imla yanlışları içerik yayınından önce giderilmelidir.

Ayrımcılık, Nefret Söylemi ve Aşağılayıcı İfade Yasağı

Hiçbir şekilde ayrımcılık içeren, nefret söylemi oluşturan veya herhangi bir birey ya da topluluğa aşağılayıcı nitelikteki ifadelerle yer verilmemelidir. Yazılar, toplumsal kapsayıcılık ve saygı ilkesiyle kaleme alınmalıdır.

Doğru ve Yanlış Yazım Örnekleri

"Toplumumuzun tüm kesimlerini kucaklayan bir bakış açısıyla, sanatın birleştirici gücüne odaklanacağız." gibi kapsayıcı ve saygılı bir cümle uygun bir üsluba örnektir. "X grubunun cehaleti yüzünden bu sorun çıkıyor..." gibi bir cümle hem aşağılayıcı dil içerdiği hem de önyargı barındırdığı için kesinlikle kabul edilemez. Doğru yaklaşım: Eleştiriye kişilere veya

gruplara hakaret etmeden, nesnel bir dile dayandırılmasıdır. Örneğin, “Toplumsal bazı önyargılar nedeniyle bu sorunun sürdüğü uzmanlarca belirtiliyor.” ifadesi, sorunu belirtirken kimseyi hedef almadan durumu açıklamaktadır.

Bağlama Göre Üslup Seçimi

Metnin hitap edeceği hedef kitleye ve konunun niteliğine uygun üslup tercih edilmelidir. Akademik veya resmî konular için ciddi, nesnel ve teknik dil kullanılmalıdır. Kapsayıcı ve saygılı anlatım, seçilen üslup ne olursa olsun korunmalıdır.

Üslup seçimi hedef kitleye göre tutarlı olmalıdır. Samimi bir üslup tercih edilmişse, okuyucuya sen/siz diye hitap edilebilir ve günlük dildeki ifadeler ölçülü şekilde kullanılabilir. Akademik bir üslup seçilmişse daha resmî bir ton korunmalı, kişisel görüşlerden çok nesnel bilgiler vurgulanmalıdır. Edebi üslup kullanılırken ise dilin estetik yönü ön plana çıkarılabilir ancak anlaşılır ve açık olmaktan ödün verilmemelidir. Her durumda, saygı sınırları korunarak ifadelerinizde empati ve nezaketi elden bırakmayınız.

Doğru Kullanım: “Bu çalışmada, yapay zekâ alanındaki son gelişmeleri ele alacağız ve toplumsal etkilerini tartışacağız.” – Bu cümle, akademik üslupta olsa da anlaşılır ve saygılıdır.

Yanlış Kullanım: “Anlamazsınız çünkü teknik bilgi ister bu konu!” – Bu ifade küçümseyici olup uygun değildir.

4.5.2.2. Kaynakça Kullanımı

Blog yazılarında sunulan bilgi, veri, istatistik veya iddia güvenilir bir kaynakla desteklenmelidir. Bununla birlikte, blog yazılarının temeli öznel fikirlere, düşüncelere ve deneyimlere dayandığından herhangi bir kaynak gösterimi olmaksızın da bir blog yazısı hazırlanabilir.

Kaynakça Formatı

KÜRE’de, kullanılan kaynaklar ve dipnot gösterimlerinde Chicago Manual of Style (CMS) formatının kullanılması zorunludur. Metin içerisinde yapılacak kaynak atıfları numaralı CMS dipnot formatında parantez içinde belirtilecektir. Yazı sonunda ise tüm kaynaklar, CMS formatında eksiksiz olarak sunulmalıdır.

Vikipedi ve Britannica İçerikleri

Vikipedi ve Brittanica gibi platformlar doğrudan kaynak ve referans olarak kullanılamaz.

Bilgilerin Güncelliği

Yazılarda kullanılan tüm veriler ve bilgiler, güncel olmalıdır. Kullanılan bilgilerin eski ya da spekülatif nitelikte olması durumunda, yazının güvenilirliği zedelenir. Eski tarihli veya spekülatif bilgileri, güncel verilerle teyit etmeden kullanmamalısınız. Her veri için mümkünse birincil kaynaklara (resmî istatistikler, akademik makaleler, uzman raporları vb.) başvurun. Örneğin, bir sağlık istatistiği veriyorsanız Dünya Sağlık Örgütü (WHO) veya Sağlık Bakanlığı gibi otoritelere; ekonomik bir veri veriyorsanız Dünya Bankası, TÜİK gibi kurumlara dayanmak en doğrusudur.

Uygulamalı Örnek: Bir blog yazısı bilimsel araştırmalardan bahsediyorsa, “Yapılan bir araştırmaya göre...” diye başlayıp bırakmak yerine, araştırmayı yapan kurum veya yazar, yıl ve bulguyu belirtip sonuna kaynak eklemek gerekir. Doğru: “Oxford Üniversitesi’nin 2023 yılında yaptığı bir araştırmaya göre, düzenli kitap okuma alışkanlığı zihinsel sağlığı

güçlendirebilmektedir. Bu kullanım hem bilgi veriyor hem de hemen ardından (2) numaralı dipnotla kaynağı işaret ediyor. Yazı sonunda [2] numaralı kaynakta araştırmanın tam referansı verilmelidir. Bu sayede okuyucu hem bilginin doğruluğunu denetleyebilir hem de daha fazla ayrıntı için ilgili kaynağa ulaşabilir.

4.5.2.3. Görsel Kullanım Kuralları ve Telif

Metinleri desteklemek ve zenginleştirmek amacıyla görsel (fotoğraf, grafik, tablo, illüstrasyon) ve video içerikleri kullanılabilir.

Görsel ve videolar içeriği desteklemek amacıyla kullanılmalıdır, rastgele değil. Eğer anlatılan konuyu güçlendiren bir grafik, istatistik veya fotoğraf varsa eklenilmeli; ancak alakasız görseller kullanmak okuyucunun dikkatini dağıtabilir.

Telif Hakkı Duyarlılığı

Kullanılan görseller kamu malı, Creative Commons lisanslı veya izinli olmalıdır. Telif korumalı görsel ve videoların kullanımı yasal sorumluluk doğuracağı için yasaktır. Web’de bulduğunuz herhangi bir görseli kaynağını sorgulamadan kullanmak, ileride hukuki sorunlara yol açabilir. Özetle, kendi çekmediğiniz, ücretsiz ve telifsiz olarak erişemediğiniz veya özel olarak satın almadığınız bir görseli kullanmadan önce, onun telif durumunu kontrol ediniz. Pixabay, Unsplash gibi platformlar kamu malı veya CC0 lisanslı görseller sunar; bunları tercih etmek içerik üretirken güvenli bir yoldur. (Bkz: Telifsiz Görsel Sağlanabilecek Web Siteleri)

Görsel Kaynağının Yazım Şekli

Her kullanılan görselin kaynağı mutlaka açıkça belirtilmelidir. Yazıda bir görsel kullanıldığında, altına açıklayıcı bir alt başlık (caption) ekleyerek görselin neyi gösterdiğini kısaca anlatın ve parantez içinde kaynağını belirtin. Örneğin:

- Akdeniz diyeti piramidini gösteren infografik. (WHO, 2021).

Bu şekilde bir alt yazı hem okuyucuya görselin içeriğini açıklar hem de telif şeffaflığı sağlar. Eğer video içerik ekleniyorsa (örneğin YouTube videosu gömme), videonun başlığı ve kaynağı yine metinde veya hemen üzerinde belirtilmelidir. Kendi ürettiğiniz orijinal görseller için de “Çizim: (Yazar Adı, Soyadı)” gibi bir not düşerek durum açıklanabilir.

Görselin Boyut ve Çözünürlüğü

Eklenen görsellerin boyut ve çözünürlüğüne dikkat edin. Çok büyük boyutlu görseller sayfanın yüklenmesini yavaşlatabilir; çok düşük çözünürlüklü görseller ise profesyonel bir izlenim vermez. Görselleri web için optimize ederek, mümkün olduğunca JPEG veya PNG formatında, makul boyutlarda kullanınız. Videolar gömülüyorsa, otomatik oynatma (autoplay) gibi kullanıcı deneyimini olumsuz etkileyebilecek özellikleri devre dışı bırakmanız önerilir.

Görsel Açıklama İlkeleri

- Açıklama kısmında, görselin anlattığı olayın öncesi veya sonrasına dair bağlantısız ya da yorum içeren ifadeler kullanmayınız.
- Konu bağlamından ayrılmadan, yalnızca görselin kendisini açıklayan kısa ve nesnel bir metin yazınız.
- Kendi kişisel yorumlarınızı veya değerlendirmelerinizi açıklama metnine eklemeyiniz. Örneğin, Matematik ile ilgili bir görsele “Matematiğin ne kadar kötü olduğuna dair bir görsel” gibi yorum içeren bir açıklama yazılmamalıdır.

4.5.2.4. İçerik Kısıtlamaları

KÜRE Platformları içerik konusunda yasalara ve toplumsal sorumluluklara uygun bir yayın politikası izler. Bu nedenle aşağıdaki konularda kesin kısıtlamalar uygulanır ve bu tür içerikler platformlarda yayımlanamaz.

Yasa Dışı Örgütler

Terör örgütleri veya şiddet yanlısı yasadışı oluşumları öven, tanıtan veya propaganda yapan içerikler yasaktır. Şiddet yanlısı örgütlerin ideolojilerini teşvik eden, eylemlerini öven ya da bu gruplara katılımı özendiren hiçbir ifade kullanılmamalıdır. *Örnek:* “XYZ örgütü haklı mücadele veriyor, siz de katılın!” gibi bir söylem kesinlikle kabul edilemez. Bu tarz içerikler hem platform kurallarına aykırıdır hem de ülke yasalarını ihlal edebilir. Eğer bu konular haber değeri taşıyorsa, ancak tarafsız ve habercilik çerçevesinde, övgü veya destek içermeyen ele alınabilir (örneğin bir terör olayı anlatılırken örgütün propagandasını yapmadan tarafsız bilgi vermek).

Bağımlılık Yapan Maddeler

Uyuşturucu maddeler, yasa dışı veya kötüye kullanılabilen ilaçlar konusunda herhangi bir teşvik edici içerik yasaktır. Yasalarca suç sayılan uyuşturucu kullanımı veya ticaretini normalleştiren, özendiren ifadeler kesinlikle bulunmamalıdır. Örneğin, bir blog yazısında esrar kullanımını öven veya “denemenizi tavsiye ederim” gibi ifadeler barındıran kişisel deneyim paylaşımları yapılamaz. Yasal düzenlemelere tabi ürün ve hizmetlerin (alkollü içecekler, tütün, elektronik sigara vb. de dahil) satışını, reklamını yapmak veya kullanımını teşvik etmek de yasaktır.

- *Yanlış Örnek:* “Şu marka elektronik sigara tamamen zararsız bir şekilde keyif veriyor, mutlaka deneyin.” – Bu cümle hem bir ürün reklamı hem de bağımlılık yapıcı bir maddeyi teşvik etmektedir, kesinlikle yasaktır.
- *Doğru Örnek:* Eğer bu konuları ele alıyorsanız, sadece objektif bilgiler ve uyarılar vermek olmalıdır (örneğin, “Elektronik sigaraların da nikotin içerdiği ve bağımlılık yapabileceği uzmanlarca belirtiliyor” gibi).

Yasa Dışı Ürün ve Hizmetler

Kaçak veya kanunen yasaklanmış ürünlerin (ör. ruhsatsız silah, kaçak tıbbi malzeme, sahte belge vb.) tanıtımı, satışı veya bunlara aracılık edecek bilgiler platformda yer alamaz. Ayrıca yasa dışı hizmetler (ör. illegal bahis siteleri, kara para aklama yöntemleri, hacker kiralama gibi yasa dışı faaliyetler) hakkında yol gösteren, teşvik eden içerikler de kesinlikle yasaktır.

- *Örnek:* “İnternette kaçak silah satışı nasıl yapılır?” gibi bir başlık veya içerik, suç teşkil edeceği için yasaktır. Sadece kanuni sonuçlarını tartışan, haberdar eden içerikler (uyarı mahiyetinde) olabilir, ancak en ufak bir teşvik içeremez.

Sağlık İddialı Ürünlerin Reklamı

Herhangi bir gıda takviyesi, bitkisel ürün, ilaç veya tıbbi cihazın- hele ki resmî onayı olmayanların- mucizevi faydalar sunduğunu iddia eden, bilimsel dayanağı olmayan sağlık beyanları kesinlikle yapılamaz. Özellikle halkı yanıltıcı şekilde “şu hapı kullanın, 1 haftada garantili zayıflayın” tarzı içerikler hem etik değildir hem de yasa dışıdır. Bu tür ürünlerin reklamı, ülkemizde yürürlükteki mevzuata göre yasaktır. Nitekim Ticaret Bakanlığı Reklam

Kurulu da 2024 yılında pek çok sosyal medya fenomenine, sağlık beyanı içeren yanıltıcı paylaşımlar yaptıkları için idari yaptırımlar uygulamıştır.

Örnek: Bir blog yazısında “Bu bitkisel karışım kanseri tamamen iyileştiriyor, ben denedim oldu!” gibi bilimsel temeli olmayan bir iddia asla yer almamalıdır. Böyle bir ifade, uzman onayı olmayan bir sağlık önerisi olduğu için yasaktır ve kamu sağlığını tehlikeye atabilir. Doğru yaklaşım: Sağlıkla ilgili bir üründen bahsedilecekse, “X takviyesinin bağışıklık üzerine etkileri araştırılmaktadır; ancak henüz klinik olarak kanıtlanmış kesin bir faydası yoktur” gibi dengeli ve kaynaklı bilgi verilmelidir. Reklam unsuru taşımamalı, objektif bilgilendirme sınırını aşmamalıdır.

Kumar ve Bahis İçerikleri

Yasal olarak devlet tekelinde olmayan veya lisanssız kumar/bahis faaliyetlerini teşvik eden içerikler yasaktır. Özellikle illegal bahis sitelerinin tanıtımı, bu sitelere yönlendirme yapan linkler paylaşmak kesinlikle yapılamaz. Kumar oynanmasını özendiren, kumarı masum gösteren ifadeler de uygun değildir. Örneğin, “Şu sitede rulet oynayarak köşeyi döndüm, siz de hemen üye olun!” gibi bir içerik, illegal bahis/kumar teşviki olduğundan kesinlikle yasaktır. Milli Piyango gibi yasal şans oyunlarından bahsederken dahi ölçülü bir dil kullanılmalı, asla kimseyi oynamaya özendirecek üslup takınılmamalıdır.

Şiddet ve İstismar

Aşırı şiddet içeren, özellikle de gerçek kişi veya hayvanlara uygulanmış şiddet sahnelerini ayrıntılarıyla gösteren içerikler (örneğin işkence fotoğrafları) kısıtlanır. Eğer habercilik gereği şiddet içerikli bir konu işleniyorsa, okuyucu uyarılmalı ve rahatsız edici detaylar mümkün olduğunca filtrelenmelidir. Çocuk istismarı görüntü veya içerikleri ise hem yasak hem de derhal yetkililere bildirilmesi gereken durumlardır. Zaten bu konuda yasa çok nettir; çocuklarla ilgili en ufak istismar ima eden içerik dahi platformdan uzaklaştırılır ve gerekli mercilere haber verilir.

Müstehcenlik ve Pornografi

Pornografinin hiçbir türüne izin verilmemektedir. Cinsel eylemlerin sergilendiği fotoğraflar, görüntüler, yazılar veya bunları teşvik eden veya andıran fotoğraflar ile her türlü çocuk cinsel istismarına ait yayınlar kesinlikle kullanılamaz. Ayrıca, Türk Ceza Kanunu’na göre müstehcen sayılan içeriğe izin verilmemektedir. Bununla birlikte, yetişkinlere yönelik sağlık konuları, bilimsel, eğitici çerçevede ve bilgilendirici bir üslupla verilmelidir.

İçerik üretirken tereddüt yaşarsanız, ilgili yasaları veya platform yöneticilerinin kararlarını referans alınız. Platformumuz Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir; bu yüzden bu kurallara aykırı bir içerik yayınlamak hem yazıyı yayınlamamanıza hem de ciddi hukuki sorumluluklara yol açabilir.

Reklam ve Tanıtım Yasağı

KÜRE Platformu bir içerik yayın platformudur, bir reklam mecrası değildir. Bu nedenle blog yazılarında ürün veya hizmet reklamı yapmak yasaktır. Herhangi bir markanın, şirketin veya ticari ürünün tanıtımını yapan, pazarlama amacı güden metinler blog formatında yayımlanmaz. Özellikle advertorial (reklam kuşaklı yazı) niteliğindeki içerikler, objektif bir dille kaleme alınmış olsa bile kabul edilmez. Yazılar bilgilendirici veya analitik olmalı, satış odaklı olmamalıdır.

Örnek: Bir teknoloji blog yazısı yazarken, “X markasının yeni telefonu gerçekten harika, hemen satın alın, kaçırmayın!” gibi bir cümle, bariz bir reklam ifadesidir ve yönergemize aykırıdır. Bu şekilde bir ürün övgüsü ve satışa yönlendirme kabul edilmez. Eğer bir ürün değerlendirilecekse bile (örneğin teknolojik bir cihaz incelemesi), objektif artı ve eksileriyle ele alınmalı, sonunda “almaya değer/çok iyi/kaçmaz” gibi ifadelerden kaçınılmalıdır. Mümkünse birden fazla markayı karşılaştırarak tarafsız bir analiz yapılmalı, tek bir markayı parlatan bir metin izlenimi verilmemelidir.

Platform kuralları gereği, sponsorlu içerik dahi yayınlanacak olsa, bunun reklam olduğu açıkça belirtilmelidir. Ancak genel olarak blog kısmında sponsorlu veya promosyon amaçlı metinlere yer vermiyoruz. Okuyucuların güvenini korumak adına, içeriklerimizde çıkar çatışması yaratacak örtülü reklam bulunmamalıdır. Google’ın Blogger gibi servislerinin de belirttiği gibi, tanıtım veya ticari amaçlı istenmeyen içerikler spam kapsamında değerlendirilir ve yayınlanmaz.

- **Olumlu Örnek:** Bir girişimin başarı hikâyesini yazacaksanız, bunu haber değeri taşıdığı için yapın, reklamını yapmak için değil. “ABC Startup, 2025 yılında kuruldu ve sağlık teknolojileri alanında yenilikçi çözümler sunuyor. Son aldığı yatırım ile ürünlerini geliştirmeye devam ediyor.” şeklinde bir anlatım bilgi verir ama okuru doğrudan bir ürün/hizmet satın almaya yönlendirmez. Bu, tanıtıcı bir içerik olsa da reklam sınırını aşmamaktadır.
- **Olumsuz Örnek:** “Mutlaka bu XYZ kursuna kayıt olun, ben denedim mükemmel, indirim kodu: ABC kullanın!” – Bu bariz bir reklam ve yönlendirme içeriğidir, platformda yer alamaz.

Eğer bir yazıda bir markadan bahsetmek kaçınılmaz ise (örneğin bir teknoloji tarihi yazısında Apple’dan bahsetmek gibi), onu övmek veya satışını teşvik etmek yerine, bağlam içinde nötr bir biçimde anmak gerekir. Doğru: “Apple, 2007 yılında iPhone’u piyasaya sürerek akıllı telefon çağına öncülük etti.” Bu cümle tarihi bir bilgi verir, reklam amacı yoktur. Yanlış: “Apple iPhone 13 ile hayallerinizi gerçekleştirin, hemen alın.” Bu ise bir reklam sloganı gibi durur, bu üsluptan kaçınılmalıdır.

KÜRE, kendi hizmetlerinin tanıtımını yapan blog içerikleri de yayımlamaz. Yani platform içinde dahi herhangi bir ürün/hizmet pazarlanmayacaktır. Okuyucu, blog yazılarımızda karşısına çıkacak içeriklerin bilgilendirme veya yorum amaçlı olduğunu, reklam olmadığını bilmelidir. Bu güven, yazarların ticari tanıtım dilinden uzak durmasıyla sağlanır.

İçerik Özgünlüğü ve Telif Hakları Kapsamında Yayın İlkeleri

KÜRE Ansiklopedi’de yayımlanan içeriklerin özgün olması esastır. Bu nedenle daha önce başka platformlarda veya yayın mecralarında yayımlanmış ve telif hakkı bulunan içeriklerin (basılı yayınlar, dijital yayınlar, internet siteleri, bloglar, sosyal medya platformları, video platformları vb.) doğrudan yeniden yayımlanması tercih edilmez. Aynı şekilde daha önce yayımlanmış bir video, podcast vb. bir formatta içeriğin metne dönüştürülmesi ya da farklı bir formatta yeniden üretilerek KÜRE Ansiklopedi’de yayımlanması da uygun görülmemektedir.

Bununla birlikte, KÜRE Ansiklopedi, paydaşı olduğu kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen tüm içerikler platform bünyesinde yayımlayabilir.

Ayrıca, telif hakkı bulunmayan veya kullanım hakkı açık olan dijital içerikler, gerekli yazım şartlarını sağlaması halinde KÜRE Ansiklopedi’de yer alabilir. Bu durumda içeriklerin

mümkün olduğunca özgün bir katkı içermesi ve editoryal değerlendirmeden geçmesi gerekmektedir.

Bu yaklaşımın başlıca gerekçeleri şunlardır:

- İçeriğin daha önce yayımlandığı platform veya yayın kuruluşunda doğmuş olabilecek telif ve kullanım haklarına ilişkin olası hukuki durumlar.
- Aynı veya büyük ölçüde benzer içeriklerin farklı platformlarda yer almasının arama motoru optimizasyonu (SEO) performansını olumsuz etkileyebilmesi ve içeriğin “tekrarlanan içerik” (duplicate content) olarak değerlendirilme ihtimali
- Daha önce başka mecralarda yayımlanmış içeriklerin yeniden paylaşılmasının bazı durumlarda yönergede belirtilen “reklam ve tanıtım” ilkeleriyle çelişebilecek bir yönlendirme veya tanıtım niteliği taşıyabilmesidir.

Dini Konular ve Hassasiyet

Dini içerikler hazırlanırken inançlara saygılı ve dengeli bir dil kullanılmalıdır. Mümkünse güvenilir, akademik ya da resmî kaynaklara dayalı bilgiler tercih edilmelidir. İnanç gruplarını küçümseyen, alaycı ya da aşağılayıcı ifadeler yer almamalıdır. Teolojik tartışmalar ve mezhepsel farklılıklar gibi hassas konular yalnızca akademik veya tarihsel bir bağlamda, kaynak gösterilerek ele alınabilir. Bu alanda yapılacak en küçük kaymalar dahi hassasiyet doğurabileceğinden, editörler gerektiğinde yazardan revizyon talep edebilir ve metni daha ayrıntılı inceleme sürecine tabi tutabilir. Gerekli görülmesi halinde madde KÜRE Din ve İnanç Sistemleri Kurul üyelerinin kararına tabii tutulur.

4.5.2.5. Sağlık Konuları Yazım Kuralları

Sağlık konuları doğrudan insan hayatını etkileyebildiği için son derece hassas bir alandır. Bu nedenle sağlıkla ilgili içerikler hazırlanırken özel kurallara riayet edilmelidir:

Resmî ve Bilimsel Kaynaklara Dayanılması

Sağlık konusunda paylaştığınız bilgiler mutlaka resmî kurumlar (Sağlık Bakanlığı, Dünya Sağlık Örgütü, FDA gibi) veya hakemli bilimsel yayınlar gibi güvenilir kaynaklara dayanmalıdır. Kendi başınıza geliştirdiğiniz bir sağlık teorisi veya doğruluğu şüpheli bilgiler kesinlikle paylaşılmamalıdır. Örneğin, “Günde 1 kaşık zeytinyağı içmek ömrü uzatır” gibi bir iddiada bulunacaksanız, bunu destekleyen bir bilimsel çalışma veya resmî açıklama yoksa bu ifadeden kaçınınız. Sağlıkla ilgili her öneri, kanıta dayalı olmalıdır.

Tavsiyelere Yer Verilmemesi

Blog yazarı, kendi çıkarımıyla sağlık tavsiyeleri vermemelidir. Diyet listeleri, tedavi reçeteleri, egzersiz programları gibi konularda eğer uzmanlık alanınız değilse, doğrudan öneri sunmayınız. Bunun yerine uzman görüşlerine yer verebilirsiniz: “Beslenme uzmanı Jane Doe, günlük protein ihtiyacının kilogram başına 0.8 gram olduğunu belirtmektedir^{[3]^.}” gibi. Resmî makamlarca onaylanmamış hiçbir sağlık önerisi yayımlanmamalıdır.

Unutmayın, insanlar sağlık konusunda yazılanlara göre hareket edebilir ve yanlış bir yönlendirme ciddi zararlara yol açabilir.

Mucizevi İddialardan Kaçınılması

“Mucize”, “kesin çözüm”, “garantili tedavi” gibi ifadelerle başvurmayın. Her bünyenin tepkisi farklı olabilir; bir yöntem birine iyi gelirken diğerine gelmeyebilir. Bu yüzden tek bir yöntem ya da ürün sanki herkese kesin fayda sağlarmış gibi sunulmamalıdır.

Örnek: “Bu bitki çayı sizi kesinlikle zayıflatır!” – yanlış ve tehlikeli bir iddia. Doğrusu: “X bitkisinin metabolizma üzerindeki etkileri bazı çalışmalarda gözlenmiş, ancak tek başına mucizevi bir zayıflama yöntemi değildir.” şeklinde dengeli bir ifade olabilir, elbette kaynağıyla birlikte.

Resmî Uyarılar ve Yasalara Uyulması

Sağlık beyanı içeren ürünlerin reklamı ülkemizde yasal olarak kısıtlanmıştır. Bu nedenle blog yazılarında belli bir ürünün sağlık faydalarını anlatıyorsanız aslında reklam yapmış olabileceğinizi unutmayınız. Özellikle diyet takviyeleri, vitamin hapları, bitkisel karışımlar gibi ürünlerin doğrudan pazarlanması yasaktır. Türk Tabipleri Birliği’nin de vurguladığı üzere, sağlık alanında reklam yapmak tüm yasal düzenlemeler ve etik kurallar gereği kesinlikle yasaktır. Dolayısıyla blog yazınız sağlıkla ilgiliyse ve bir üründen bahsediyorsa, bunun reklam olmadığından emin olun. En güzeli, hiç bahsetmemek veya bahsetmeniz gerekiyorsa tamamen tarafsız bir dille ve iddiasız şekilde ele almaktır.

“Doktorunuza Danışın” İlkesinin Benimsenmesi

Sağlık tavsiyesi içeren her içerikte, genelleyici ifadeler yerine bireysel farklılıkları dile getirin. Örneğin, “Bu egzersiz herkes için uygundur” demek yerine “Genel popülasyonda bu egzersiz yaygın olarak önerilse de herhangi bir yeni egzersiz programına başlamadan önce kişilerin doktorlarına danışmaları önerilir.” diyerek uyarıda bulunun. Yazının sonuna özellikle alternatif bir sağlık uygulamasından bahsedildiyse, editörler tarafından uyarı metni eklenir.

Uyarı: Bu maddede yer alan içerik, yalnızca genel ansiklopedik bilgi amacı taşımaktadır. Buradaki bilgiler tanı koyma, tedavi etme ya da tıbbi yönlendirme amacıyla kullanılmamalıdır. Sağlıkla ilgili konularda karar vermeden önce mutlaka bir hekime veya uzman sağlık personeline danışmanız gerekmektedir. Bu bilgilerin tanı veya tedavi amacıyla kullanılması sonucunda doğabilecek durumlardan madde yazarı ve KÜRE Ansiklopedisi herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

4.5.2.6. Yazı Biçimi ve Teknik Kurallar

Blog yazınızın biçimsel yapısı, en az içeriğin kendisi kadar önemlidir. Okunabilirlik ve düzen açısından belirli format kurallarına uyulmalıdır:

Başlıklar ve Alt Başlıklar

Yazınızın ana başlığı mutlaka bir H1 başlık olarak biçimlendirilmelidir (genellikle bunu blog sistemi otomatik yapar; siz sadece Başlık alanına yazarsınız). Ana başlığı destekleyen ana bölümler H2 alt başlıklar ile ayrılmalıdır. Eğer H2 alt başlıklar altında da alt konular varsa, onları da H3 olarak düzenleyin. Bu hiyerarşi, hem arama motorlarının içeriğinizi anlamasına yardımcı olur hem de okuyucuların yazıyı kolay taramasını sağlar.

Örnek yapı:

-

H1: Makalenin Ana Başlığı

-

H2: Birinci Ana Bölüm

-
H3: Bu bölümün alt konusu (gerekliyse)

-
H2: İkinci Ana Bölüm

-
H3: Alt konu...

Bu şekilde mantıksal bir başlık yapısı oluşturulmalıdır. Örneğin, bu yönerge belgesinin başındaki “Dil ve Üslup Kuralları”, “Bilgi ve Veri Kullanımı” vb. her biri H2 düzeyinde ana başlıklardır ve kendi içlerinde alt maddeler halinde bilgilere sahiptir.

Paragraflara Bölme

Uzun ve kesintisiz metin blokları, ekranda okumayı zorlaştırır. Bu nedenle fikir değiştikçe paragraf değiştirin. Her paragraf idealde 3-5 cümleyi geçmemeli. Her paragraf tek bir ana fikri işlemelidir. Bir sonraki fikre geçerken yeni bir paragraf açmak, metnin daha ferah ve okunaklı görünmesini sağlar.

Okuyucular uzun bir yazıyla karşılaştıklarında eğer hiç bölünmemiş bir metin denizi görürlerse gözleri korkar, muhtemelen tamamını okumadan terk ederler. Kısa paragraflar ve sık alt başlık kullanımı, okurun metni tarayarak ihtiyacı olan kısımları bulmasını kolaylaştırır.

Madde İşaretleri ve Numaralandırma

Yazınızda birbiri ardına sıralı veya ilgili maddeler sayıyorsanız, düz metin yerine madde işaretli veya numaralı listeler kullanın. Örneğin bir “ipuçları” yazısı yazıyorsanız, her ipucunu yeni bir satıra madde işaretiyle koymak hem görsel olarak hem de anlam olarak daha nettir. Listeler, bilgileri hızlıca kavramayı sağlar.

İtalik ve Kalın Vurgular

Yazıda önemli kavramları ilk geçtiği yerde italik veya kalın stil ile vurgulayabilirsiniz. Örneğin, bir terimi ilk defa tanımlıyorsanız italik yaparak dikkat çekmek iyi bir yöntemdir. Kalın vurguyu ise uyarılar veya çok önemli noktalar için (bu yönergedeki “kesinlikle yasaktır” gibi) kullandığımız gibi kullanabilirsiniz. Ancak aşırıya kaçmayın; her cümlede birden fazla vurgulu kelime olursa, asıl vurgu değeri kaybolur.

İmla ve Noktalama Tekrar Kontrolü

Yazınızı tamamladıktan sonra mutlaka Türkçe yazım kurallarına uygunluk açısından gözden geçirin. Nokta, virgül, soru işareti, bağlaçların yazımı (de/da, ki, mi'nin ayrı bitişik yazımı gibi) hepsi TDK standartlarına uygun olmalıdır. İmla konusunda şüpheye düştüğünüzde TDK Yazım Kılavuzu'na veya güncel bir sözlüğe bakın. Ayrıca platformumuzun teknik gereği olarak, düz metinde birden fazla boşluk, gereksiz girinti vs. bırakmamaya dikkat edin; temiz bir metin yapısı olsun.

Format Tutarlılığı

Tüm yazı boyunca başlık formatlarınız tutarlı olmalı. Örneğin, her H2 başlığınızı cümlelerin başındaki gibi büyük harfle başlatıp, gerekirse tüm kelimelerin baş harflerini büyük yapıyorsanız (Başlık Biçemi Böyle), hepsinde öyle yapın. Ya da sadece ilk harfi büyük bırakıyorsanız (Başlık böyle) hepsinde öyle olsun. Bir yazıda format birliği, okuyucuda bütünlük algısını pekiştirir.

Örnek Uygulama - Biçimsel Düzen: Diyelim ki “İklim Değişikliği ve Etkileri” başlıklı bir blog yazısı yazıyorsunuz. Yazınızın iskeletini şu şekilde kurabilirsiniz:

- H1: İklim Değişikliği ve Etkileri Giriş paragrafınız burada olacak. Konuya genel bir bakış sunun ve alt bölümlerde neler bulacaklarını kısaca söyleyin.
- H2: İklim Değişikliğinin Nedenleri Bu bölümde iklim değişikliğine yol açan faktörleri anlatın.
 - o H3: Sera Gazları ve Küresel Isınma (Bu alt konuda sera gazlarının nasıl küresel ısınmaya yol açtığını anlatacaksınız.)
 - o H3: Doğal ve İnsan Kaynaklı Nedenler (Bu alt konuda volkanik aktiviteler gibi doğal nedenler ile fosil yakıt kullanımı gibi insan kaynaklı nedenleri ayırıp açıklayın.)
- H2: İklim Değişikliğinin Sonuçları Bu bölümde iklim değişikliğinin dünya üzerindeki etkilerini anlatın.
 - o H3: Ekosistemlere Etkisi
 - o H3: İnsan Topluluklarına Etkisi

• H2: Mücadele Yolları Burada iklim değişikliğiyle mücadele yöntemlerini anlatın (yenilenebilir enerji, uluslararası anlaşmalar vs.). Madde imleriyle yapılabilecekler listesini sunabilirsiniz. Örneğin:

- 1.Karbon emisyonunu azaltmak
- 2.Ağaçlandırma projelerini artırmak
- 3.Yenilenebilir enerji kaynaklarına geçiş
- 4.Bireysel ölçekte enerji tasarrufu alışkanlıkları edinmek

• H2: Sonuç Başlığı Yazının özetini yapın, önemli noktaları vurgulayın ve mesajınızı yineleyin.

• Kaynakça başlığı altında tüm referansları CMS formatında listeleyin.

Bu şemanın benzeri, hemen her konuda uygulanabilir.

4.5.2.7. Editör Onayı ve Yayın Süreci

KÜRE Platformu'nda her bir blog yazısı, yayımlanmadan önce editör kontrolünden geçer. Yazar, yazısını tamamladıktan sonra yayınlanması için sisteme yüklediğinde veya editöre ilettiğinde, içerik doğrudan yayınlanmaz; önce editörler tarafından okunur ve incelenir. Editör onayı, metni yayınlanmaya uygun hale getirmek amaçlı her türlü düzenleme, kalite ve kural denetimi anlamına gelir. Editör, bu Blog Yazım Genel Yönergesi'nde belirtilen kurallara uyulup uyulmadığını, dil ve anlatımın uygunluğunu, imla kurallarına riayet edilip edilmediğini, içeriklerin doğruluğunu ve kaynaklandırma durumunu kontrol eder. Gerekli gördüğü durumlarda yazı üzerinde düzeltmeler yapabilir veya bu düzeltmeler için yazardan geri bildirim- revize isteyebilir. Tüm yazarlar, editörlerin yaptığı düzeltme ve önerilere açık olmalıdır. Bu süreç bir işbirliği olarak görülmeli, amaç ortak olarak yazıyı mükemmelleştirmektir.

Örnek Senaryo: Bir yazar olarak, “Dijital Pazarlama Trendleri” konusunda bir yazı yazdınız ve sistem üzerinden editöre gönderdiniz. Editörünüz metni inceledi ve size şöyle bir not iletti: “Merhaba, içeriğiniz genel olarak çok iyi. Ancak 4. başlık altındaki yeni çıkan sosyal medya

platformu X hakkında yaptığınız yorumda bir kaynak eklememişsiniz. Orada bahsettiğiniz kullanıcı istatistikleri için referans belirtmeniz lazım. Ayrıca giriş paragrafındaki ilk cümleyi biraz kısaltalım, çok uzun ve anlaşılması zor. Bunları düzelterip yeniden gönderir misiniz?” Bu geri bildirimi aldığınızda, hemen ilgili yeri düzelterek gerekli kaynağı eklemeli ve giriş cümlesini bölerek daha anlaşılır hale getirmelisiniz. Düzeltilmiş haliyle tekrar yolladığınızda editör ikinci kez okuyup onaylayacaktır. Bu süreç bazen birkaç tur devam edebilir; önemli olan yapıcı eleştiriye açık olup birlikte en iyi sonucu çıkarmaktır.

4.5.2.8. Editör Onayı ve Yayın Süreci

KÜRE Platformu’nun editörleri blog ve diğer tüm içeriklerin hem kalitesinden hem de uygunluğundan sorumludur. Editör onayı olmadan hiçbir yazı yayınlanmaz; bu, platformun güvenilirliği için bir filtredir. Bu nedenle, yazınızı teslim ettikten sonra editör geri dönüşlerini takip etmeyi unutmayınız. Ayrıca, editör onay sürecinde sabırlı ve anlayışlı olun. Unutmayın ki burada hedef, sizin içeriğinizi reddetmek değil, onu en iyi hale getirmektir.

4.6. KÜRE Çocuk

Bu bölüm, KÜRE Çocuk alanında üretilecek çocuk ansiklopedisi maddelerinin ortak bir kalite standardında hazırlanması amacıyla oluşturulmuştur. KÜRE yönergelerinde yer alan çocuk içerikleri, yazarlık, kaynak kullanımı, görsel kullanımı, yapay zekâ kullanımı ve yayın ilkelerini çocuk maddesi üretimi bakımından ayrıntılı bir uygulama rehberine dönüştürür.

Bu bölüm, bir yönergenin özet ilkelerini değil; yazarın çocuk maddesini baştan sona nasıl kuracağını gösteren kurumsal yazım kılavuzu niteliğindedir.

4.6.1. KILAVUZUN AMACI, KAPSAMI VE DAYANDIĞI İLKELER

4.6.1.1. Amaç

KÜRE Çocuk Madde Yazım Kılavuzu’nun amacı, çocuklara yönelik ansiklopedik içeriklerin güvenilir, anlaşılır, pedagojik açıdan uygun ve editoryal olarak denetlenebilir bir standartta hazırlanmasını sağlamaktır.

Bu kılavuz, yazarlara “nasıl yazılır?” sorusunun cevabını verir; yayın ekibine hangi standardın korunacağını, platforma ise KÜRE Çocuk’un nasıl bir yayın kimliği taşıdığını gösterir.

Bir çocuk maddesi, yetişkinler için hazırlanmış bir ansiklopedi maddesinin kısaltılmış veya basitleştirilmiş hâli değildir. Çocuk maddesi, bilgiyi çocuğun öğrenme biçimine göre yeniden kuran özgün bir metin türüdür.

4.6.1.2. Kapsam

Bu kılavuz KÜRE Çocuk alanında yayımlanacak tüm çocuk ansiklopedisi maddelerini kapsar. Bilim, tarih, coğrafya, sanat, kültür, teknoloji, doğa, çevre, meslekler, şehirler, canlılar, kavramlar ve gündelik yaşamla ilgili başlıklar bu kapsamda değerlendirilebilir.

Kılavuz; konu seçiminden araştırmaya, metin planından görsel kullanımına, özel kutulardan yayıma hazırlığa kadar tüm yazım sürecini düzenler.

4.6.1.3. Dayandığı Temel İlkeler

- Doğruluk: Her bilgi güvenilir ve doğrulanabilir kaynaklara dayanmalıdır.

- Çocuğa görelik: Bilgi, hedef yaş grubunun kavrayış düzeyine uygun biçimde yeniden yapılandırılmalıdır.
- Tarafsızlık: Övgü, yergi, reklam, propaganda, kişisel kanaat ve yönlendirme içeren anlatımdan kaçınılmalıdır.
- Pedagojik uygunluk: Metin ve görseller çocukların güvenliği, gelişim düzeyi ve öğrenme biçimi gözeticilerle hazırlanmalıdır.
- Sadelik: Cümleler kısa, açık ve doğrudan olmalıdır; ancak bilgi yüzeyselleştirilmemelidir.
- Merak uyandırma: Çocuk maddesi, çocuğun konuya ilgisini artırmalı ve öğrenmeyi devam ettirme isteği oluşturmaktadır.
- Telif ve etik uygunluk: Metin, görsel, tablo, harita, video ve yapay zekâ çıktıları telif, kaynak ve etik ilkeler bakımından denetlenmelidir.

4.6.2. KÜRE ÇOCUK ALANININ YAYIN KİMLİĞİ

4.6.2.1. KÜRE Çocuk'un Tanımı

KÜRE Çocuk, çocukların yaş düzeyine uygun, güvenilir, sade, öğretici ve merak uyandırıcı içeriklerle bilgiye ulaşmasını amaçlayan özel içerik alanıdır. Bu alan, çocukların öğrenme biçimini, dikkat süresini, gelişim düzeyini ve güvenliğini dikkate alır.

KÜRE Çocuk'un temel hedefi, çocuğa yalnızca bilgi aktarmak değil; doğru bilgiyle ilişki kurma alışkanlığı kazandırmaktır.

4.6.2.2. KÜRE Çocuk Ne Değildir?

- Bir eğlence blogu değildir.
- Ders kitabının dijital kopyası değildir.
- Yetişkin ansiklopedisinin sadeleştirilmiş sürümü değildir.
- Reklam, tanıtım veya yönlendirme alanı değildir.
- Yazarın kişisel görüşlerini çocuklara aktardığı bir mecra değildir.
- Kaynağı belirsiz, yapay zekâyâ tamamen yazdırılmış içeriklerin yayımlandığı bir alan değildir.

4.6.2.3. Yayın Kimliğinin Ana Cümlesi

KÜRE Çocuk; çocuklara bilgiyi güvenilir, sade, merak uyandırıcı ve pedagojik olarak uygun bir dille sunan dijital çocuk ansiklopedisidir.

4.6.3. ÇOCUK MADDESİ NEDİR?

4.6.3.1. Tanım

Çocuk maddesi; 8–12 yaş aralığındaki çocukların tek başına okuyup temel düzeyde anlayabileceği, güvenilir kaynaklara dayanan, tarafsız, sade, öğretici ve merak uyandırıcı ansiklopedik bilgi metnidir.

Çocuk maddesi, bir konuyu çocukların anlayabileceği biçimde açıklar; fakat konuyu küçültmez, yanlış basitleştirme yapmaz, bilgiyi eksiltirken doğruluğu bozmaz.

4.6.3.2. Çocuk Maddesinin Cevap Verdiği Temel Sorular

- Bu konu nedir?

- Nerede, ne zaman veya nasıl ortaya çıkar?
- Çocuk bunu günlük hayatıyla nasıl ilişkilendirebilir?
- Bu konu neden önemlidir?
- Bu konuda bilinmesi gereken temel kavramlar nelerdir?
- Çocuk bu konuda daha fazla merak etmek için neye yönlendirilebilir?

4.6.3.3. Çocuk Maddesinin Sınırları

Çocuk maddesinde akademik tartışmalara, uzun tarihsel ayrıntılara, yetişkin uzmanlığı gerektiren teknik açıklamalara ve çocuğun gelişim düzeyine uygun olmayan karmaşık kavramlara yer verilmez. Ancak konu yüzeysel bırakılmaz; temel bilgi doğru sırayla ve yaşa uygun derinlikte verilir.

4.6.3.4. Çocuk Maddesi ile Yetişkin Maddesi Arasındaki Fark

Ölçüt	Yetişkin Ansiklopedi Maddesi	Çocuk Maddesi
Amaç	Kapsamlı ve ayrıntılı bilgi vermek	Temel bilgiyi anlaşılır ve merak uyandırıcı biçimde aktarmak
Dil	Akademik, nesnel, tanımlayıcı	Sade, sıcak, açık, yine nesnel
Derinlik	Kaynak ve konu yoğunluğuna göre geniş	Yaşa uygun seçilmiş temel bilgi
Yapı	Giriş, başlıklar, alt başlıklar, kaynakça	Kısa giriş, açık bölümler, özel kutular, özet paragraf

4.6.4. HEDEF YAŞ GRUBU VE PEDAGOJİK ÇERÇEVE

4.6.4.1. Hedef Yaş Grubu

KÜRE Çocuk maddeleri temel olarak 8–12 yaş aralığına göre hazırlanır. Bu yaş grubu, hem somut örneklerle öğrenmeye devam eden hem de soyut düşünmeye adım atan bir gelişim dönemindedir. Bu nedenle metinlerde soyut kavramlar somut örneklerle desteklenmeli, teknik terimler kısa açıklamalarla verilmelidir.

7–8 yaşındaki bir çocuk metni zorlanmadan takip edebilmeli; 10–12 yaşındaki bir çocuk ise metni fazla basit veya okul öncesi düzeyde bulmamalıdır. Görsel ve dil seçiminde bu denge korunmalıdır.

4.6.4.2. Yaş Grubuna Göre Yazım Düzeyi

Yaş	Okuma Beklentisi	Cümle Yapısı	Anlatım Yaklaşımı
8 yaş	Kısa ve açık cümlelerle temel bilgi	Tek yükleml, somut örnekli	Tanım + örnek + kısa açıklama
9–10 yaş	Neden-sonuç ilişkisini takip edebilir	Orta uzunlukta ama açık	Bilgi basamaklandırılır
11–12 yaş	Daha soyut kavramları anlayabilir	Açıklayıcı ama sade	Kavramlar ilişkilendirilir
Genel hedef	Tüm yaşlara erişilebilir metin	Kısa, tutarlı, doğrudan	Merak uyandıran ansiklopedik anlatım

4.6.4.3. Çocuk Maddesinde Bilişsel Yük

Çocuk metinlerinde aynı paragrafta çok fazla yeni kavram verilmemelidir. Bir paragraf en fazla bir ana fikir taşımalıdır. Yeni kavram verildiyse hemen ardından kısa açıklama veya örnek gelmelidir.

Yanlış örnek: “Fotosentez, klorofil pigmenti aracılığıyla ışık enerjisinin kimyasal enerjiye dönüştürülmesi sürecidir.”

Uygun örnek: “Bitkiler, güneş ışığını kullanarak kendi besinlerini üretir. Bu olaya fotosentez denir. Fotosentez sayesinde bitkiler büyür ve havaya oksijen verir.”

4.6.4.4. Dikkat Süresi

Çocuk maddesinde uzun blok paragraflar kullanılmamalıdır. Her bölüm kısa tutulmalı, metin aralıklı ve takip edilebilir olmalıdır. Her 2–4 paragrafta bir alt başlık, görsel, kutu veya örnekle okuma ritmi desteklenebilir.

4.6.5. KONU SEÇİMİ VE UYGUNLUK ÖLÇÜTLERİ

4.6.5.1. Uygun Konular

KÜRE Çocuk için seçilecek konular çocuğun dünyasıyla ilişki kurabileceği ve güvenilir bilgiye ihtiyaç duyduğu alanlardan seçilmelidir.

- Canlılar: Karınca, penguen, zeytin ağacı, mercan resifi.
- Bilim ve doğa: Güneş Sistemi, deprem, yağmur, mıknaş, elektrik.
- Tarih ve kültür: Göbeklitepe, yazının icadı, bayramlar, geleneksel sanatlar.
- Coğrafya ve şehirler: Mardin, Kapadokya, Nil Nehri, dağlar, göller.
- Meslekler: İtfaiyecilik, arkeologluk, doktorluk, mühendislik.
- Kavramlar: Adalet, merak, sorumluluk, dayanışma.
- Teknoloji: Robotlar, yapay zekâ, uzay aracı, internet.
- Sanat ve edebiyat: Minyatür, tiyatro, masal, müze.

4.6.5.2. Uygun Olmayan veya Dikkat Gerektiren Konular

Bazı konular çocuk maddesi olarak ele alınabilir; ancak özel hassasiyet gerektirir. Savaş, ölüm, afet, hastalık, şiddet, suç, bağımlılık, cinsellik, istismar, dinî ve siyasi tartışmalar gibi konular çocuklara doğrudan, sert veya ayrıntılı biçimde aktarılmamalıdır.

Bu konular yalnızca gerekli bağlam içinde, korku ve kaygı uyandırmadan, yaşa uygun genel bilgi düzeyinde işlenmelidir.

4.6.5.3. Konu Seçimi İçin Kontrol Soruları

- Bu konu 8–12 yaş çocuğunun dünyasıyla ilişki kurabilir mi?
- Konu güvenilir kaynaklarla açıklanabilir mi?
- Konu çocukta korku, kaygı veya yanlış yönlendirme oluşturur mu?
- Konu görsel olarak güvenli ve doğru biçimde desteklenebilir mi?
- Konu ansiklopedik bilgi değeri taşıyor mu?
- Konu reklam, propaganda veya kişisel kanaat alanına kayıyor mu?

4.6.6. ARAŞTIRMA SÜRECİ VE KAYNAK KULLANIMI

4.6.6.1. Araştırmaya Başlama

Çocuk maddesi yazarı araştırmaya, yetişkin maddesi yazarından daha farklı bir soruyla başlamalıdır. İlk soru yalnızca “Bu konu hakkında ne biliyoruz?” değildir. Asıl soru şudur: “Bu konunun çocuk için gerekli, doğru ve anlaşılır olan kısmı nedir?”

Araştırma sırasında önce konunun güvenilir ana bilgileri belirlenir. Ardından bu bilgilerin çocuk için hangi sırayla verileceği planlanır.

4.6.6.2. Kullanılabilecek Kaynaklar

- Resmî kurum ve kuruluşların web siteleri.
- Üniversite, akademik merkez ve bilimsel yayınlar.
- Çocuklara uygun güvenilir bilim ve kültür kaynakları.
- Müzeler, kütüphaneler, arşivler ve resmî eğitim kurumları.
- Birincil kaynak niteliği taşıyan eser, belge, harita, görsel veya veri tabanları.
- Alanında yetkin kurumların açık erişimli yayınları.

4.6.6.3. Kullanılmaması Gereken Kaynaklar

- Kaynağı, yazarı veya kurumu belirsiz internet içerikleri.
- Doğrulanmamış sosyal medya paylaşımları.
- Yapay zekâ çıktıları.
- Vikipedi ve benzeri kullanıcı katkılı platformlar doğrudan kaynak olarak kullanılmamalıdır.
- Reklam, tanıtım veya sponsorluk amacı taşıyan içerikler.
- Telif durumu belirsiz görsel ve medya kaynakları.

4.6.6.4. Çocuk Maddesinde Kaynak Derinliği

Çocuk maddesi kısa olabilir; ancak kaynak bakımından zayıf olamaz. Çocuğa sade bilgi vermek, yazarın daha az araştırma yapacağı anlamına gelmez. Tam tersine, çocuk için sadeleştirme yapabilmek için yazarın konuyu yeterince anlaması gerekir.

Yazar, bilmediği veya güvenilir kaynakla doğrulayamadığı bilgiyi metne eklememelidir.

4.6.6.5. Kaynaklardan Yararlanma İlkesi

Kaynakta yer alan bilgi doğrudan kopyalanmamalı, yalnızca kelimeler değiştirilerek yeniden yazılmamalıdır. Çocuk maddesi, kaynaktaki bilgiyi çocuğun anlayacağı şekilde yeniden kurmalıdır.

Örnek dönüşüm:

Kaynak bilgisi: “Mıknatıslar ferromanyetik maddeler üzerinde çekim kuvveti uygular.”

Çocuk metni: “Mıknatıslar bazı metalleri kendine doğru çeker. Örneğin demirden yapılmış bir ataç, mıknatısa yaklaşıncaya ona yapışabilir.”

4.6.7. BİLGİYİ ÇOCUĞA GÖRE YENİDEN YAPILANDIRMA

4.6.7.1. En Kritik İlke

Çocuk maddesi yazımında en kritik aşama, bilgiyi sadeleştirmek değil; yeniden yapılandırmaktır. Sadeleştirme yalnızca kelimeleri kolaylaştırmak anlamına gelirse bilgi eksilir veya yanlışlaşır. Yeniden yapılandırma ise bilginin çocuğun kavrama sırasına göre kurulmasıdır.

4.6.7.2. Bilgi Basamaklandırma

Her çocuk maddesi şu sırayı gözetmelidir:

- Tanım: Konu nedir?
- Yakınlık: Çocuk bunu nerede görür veya nasıl ilişki kurar?
- Temel bilgi: Konunun en önemli özellikleri nelerdir?
- İşleyiş: Nasıl olur, nasıl çalışır, nasıl kullanılır?
- Önem: Neden bilmeye değer?
- Merak: Çocuk bundan sonra neyi düşünebilir veya araştırabilir?

4.6.7.3. Soyut Kavramları Somutlaştırma

Çocuklar özellikle 8–10 yaş aralığında soyut kavramları somut örneklerle daha kolay kavrar. Bu nedenle adalet, sorumluluk, kültür, ekosistem, enerji, demokrasi, iklim gibi kavramlar örneklerle açıklanmalıdır.

Soyut Kavram	Zayıf Açıklama	Uygun Çocuk Açıklaması
Adalet	Hakkaniyet ilkesidir.	Bir oyunda herkesin sırasını beklemesi adaletli davranmaya örnektir.
Ekosistem	Canlı ve cansız çevre bütünüdür.	Bir ormanda ağaçlar, kuşlar, böcekler, toprak ve su birlikte bir yaşam alanı oluşturur. Buna ekosistem denir.
Enerji	İş yapabilme kapasitesidir.	Bir lambanın yanması, bisikletin hareket etmesi veya vücudumuzun koşması için enerji gerekir.

4.6.7.4. Bilgiyi Eksiltirken Doğruluğu Korumak

Çocuk maddelerinde bazı ayrıntılar çıkarılabilir. Ancak çıkarılan bilgi, kalan bilginin yanlış anlaşılmasına neden olmamalıdır. Özellikle bilimsel konularda eksiltme yapılırken kavramın temel doğruluğu korunmalıdır.

4.6.8. DİL, ÜSLUP VE ANLATIM İLKELERİ

4.6.8.1. Temel Dil İlkesi

Dil sade, sıcak, açık ve ansiklopedik olmalıdır. Çocukla konuşur gibi yazılabilir; fakat çocuğa küçümseyici, fazla oyunbaz veya okul öncesi düzeyde hitap edilmemelidir.

4.6.8.2. Cümle Yapısı

- Cümleler mümkün olduğunca kısa tutulmalıdır.
- Bir cümlede birden fazla teknik bilgi verilmemelidir.

- Uzun sıralamalardan kaçınılmalıdır.
- Bağlaçlarla uzayan cümleler bölünmelidir.
- Pasif ve dolaylı anlatım yerine açık anlatım tercih edilmelidir.

4.6.8.3. Kullanılabilecek Hitap Biçimleri

Çocuk maddelerinde sınırlı ölçüde doğrudan hitap kullanılabilir. Ancak her paragrafta soru sormak veya sürekli “sen” dili kullanmak metni ansiklopedik çizgiden uzaklaştırır.

- Uygun: “Sen hiç bir karıncanın yiyecek taşıdığını gördün mü?”
- Uygun: “Haydi bu küçük canlının nasıl çalışkan olduğunu birlikte düşünelim.”
- Aşırı: “Şimdi sıkı dur! Harika bir bilgi geliyor!”
- Aşırı: “İnanılmaz, müthiş, efsane bir canlıyla tanışacaksınız!”

4.6.8.4. Kaçınılması Gereken Anlatım

- Korkutucu anlatım: “Depremler her an evleri yıkabilir.”
- Yönlendirici anlatım: “Bu yüzden mutlaka şu ürünü kullanmalısın.”
- Övgü dili: “Dünyanın en mükemmel şehri...”
- Aşağılayıcı dil: “İlkel insanlar...”
- Kesin hüküm: “Bu hastalık kesinlikle şöyle geçer.”
- Yanlış genelleme: “Bütün çocuklar bunu sever.”

4.6.8.5. Terim Kullanımı

Teknik terimler tamamen yasak değildir. Ancak her teknik terim ilk geçtiği yerde açıklanmalıdır.

Örnek: “Volkanlardan çıkan sıcak ve erimiş kayaya lav denir.”

Örnek: “Bir canlının yaşadığı doğal yere habitat adı verilir.”

4.6.9. MADDE YAPISI VE STANDART ŞABLON

4.6.9.1. Genel Yapı

KÜRE ÇOCUK’ta yer alacak her çocuk maddesi aşağıdaki temel yapıyı izlemelidir:

- Başlık
- Kısa giriş paragrafı
- Temel tanım bölümü
- Konuya göre 3–6 ana bölüm
- Görsel veya görseller
- Özel kutular
- Kısa özet paragraf
- Kaynakça
- Etiketler

4.6.9.2. Standart Madde Şablonu

Başlık: Konuyu doğrudan tanıtan sade başlık.

Giriş: Konunun kısa tanımı ve çocukla ilişki kuran merak cümlesi.

Bölüm 1: Bu nedir?

Bölüm 2: Nasıl oluşur / nasıl çalışır / ne işe yarar?

Bölüm 3: Nerede görülür / kimler kullanır / hangi alanlarda önemlidir?

Bölüm 4: Neden önemlidir?

Bölüm 5: Konuya göre ek bölüm.

Bunu Biliyor muydun?: İlginç ve doğru bilgi.

Meraklısına İlham Notu: Çocuğu düşünmeye, gözlem yapmaya veya araştırmaya yönlendiren kısa not.

Özet: Ana fikri pekiştiren kısa kapanış.

Kaynakça ve etiketler.

4.6.9.3. Sonuç Başlığı Kullanılmaması

Çocuk maddelerinde “Sonuç” başlığı kullanılmaz. Metin, kısa bir özet paragrafla doğal biçimde kapanır. Bu paragraf ders kitabı gibi öğüt veren değil, konunun ana fikrini pekiştiren bir yapı taşımıdır.

4.6.10. BAŞLIKLANDIRMA VE İÇERİK AKIŞI

4.6.10.1. Ana Başlık

Ana başlık kısa, açık ve doğrudan olmalıdır. Mizahî, aşırı edebî, sloganlı veya yorum içeren başlıklar kullanılmaz.

- Doğru: Karınca
- Doğru: Çalışkan Karıncalar
- Doğru: Güneş Sistemi
- Doğru: İtfaiyecilik
- Yanlış: Çalışkanlığın Minik Kahramanı Karınca
- Yanlış: Uzayın Muhteşem Ailesi
- Yanlış: Cesur İnsanların Harika Mesleği

4.6.10.2. Alt Başlıklar

Alt başlıklar, çocuğun zihnindeki doğal sorulara cevap vermelidir. “Nedir?”, “Nasıl çalışır?”, “Nerede yaşar?”, “Neden önemlidir?”, “Günlük hayatımızda nerede görürüz?” gibi soru yapıları kullanılabilir.

Alt başlıklar metnin akışını yönlendiren işaret levhalarıdır. Her alt başlık altında yalnızca o başlığa ait bilgi verilmelidir.

4.6.10.3. Başlık Hiyerarşisi

- Ana başlık: Başlık 1

- Bölüm başlıkları: Başlık 2
- Alt başlıklar: Başlık 3

Başlık hiyerarşisi bozulmamalı; görsel, kutu ve özel bölümler de bu yapıya uygun yerleştirilmelidir.

4.6.11. GİRİŞ BÖLÜMÜ YAZIMI

4.6.11.1. Girişin Görevi

Giriş bölümü çocuğa konuyu tanıtır, temel tanımı verir ve merak uyandırır. Girişte uzun tarihçe, ayrıntılı sınıflandırma veya teknik açıklama yapılmaz. Giriş kısmında “GİRİŞ” diye başlıklandırma yapılmaz.

İyi bir giriş üç parçadan oluşur: kısa tanım, çocuğun dünyasıyla bağ, merak uyandıran geçiş.

4.6.11.2. Giriş Formülü

4.6.1. cümle: Konu nedir?

4.6.2. cümle: Çocuk bunu nereden tanıyabilir?

4.6.3. cümle: Konunun ilginç veya önemli tarafı nedir?

Örnek: “Karıncalar, topluluk hâlinde yaşayan küçük böceklerdir. Bahçede, parkta ya da kaldırım kenarında yiyecek taşıyan karıncalar görebilirsin. Bu küçük canlıların birlikte çalışırken kurduğu düzen oldukça dikkat çekicidir.”

4.6.11.3. Zayıf ve Güçlü Giriş Karşılaştırması

Zayıf Giriş	Güçlü Giriş
Karıncalar çok çalışkan bir hayvandır ve çok ilginçtir.	Karıncalar, topluluk hâlinde yaşayan küçük böceklerdir. Yiyecek bulmak, yuva yapmak ve yavrularını korumak için birlikte çalışırlar.
Deprem çok korkunç bir doğa olayıdır.	Deprem, yer kabuğundaki hareketler sonucu oluşan sarsıntıdır. Bazen hafif hissedilir, bazen de insanların güvenli önlemler almasını gerektirecek kadar güçlü olabilir.

4.6.12. BÖLÜM YAZIMI, PARAGRAF DÜZENİ VE BİLGİ BASAMAKLARI

4.6.12.1. Paragraf Uzunluğu

Her paragraf 4–5 satırı geçmemelidir. Bir paragrafta tek ana fikir yer almalıdır. Uzun açıklamalar kısa paragraflara bölünmelidir.

4.6.12.2. Bölüm Uzunluğu

Her bölüm en fazla 2–4 paragraf olmalıdır. Çok uzun bölümler, alt başlıklara ayrılmalıdır.

4.6.12.3. Bilgi Sırası

Çocuk maddelerinde bilgi, kolaydan zora doğru ilerlemelidir. Önce tanım, sonra örnek, sonra açıklama, sonra önem verilmelidir.

4.6.12.4. Gereksiz Ayrıntıdan Kaçınma

Bir bilgi çocuğun temel kavrayışını desteklemiyorsa, metinde yer alması zorunlu değildir. Ancak bilgi çıkarılırken konunun doğruluğu bozulmamalıdır.

4.6.13. ÖRNEK, BENZETME, SORU VE MERAK UNSURLARI

4.6.13.1. Örnek Kullanımı

Örnekler çocuğun bilgiyi somutlaştırmasını sağlar. Ancak örnekler konunun yerini almamalıdır.

Uygun örnek: “Bir pusula, mıknatısın yön bulma özelliğinden yararlanır.”

Uygun olmayan örnek: “Mıknatıs tıpkı sihirli bir güç gibidir.” Bu ifade merak uyandırabilir ama bilimsel doğruluğu zayıflatır.

4.6.13.2. Benzetme Kullanımı

Benzetmeler, karmaşık bilgiyi kolaylaştırmak için kullanılabilir. Ancak benzetme ile gerçek bilgi birbirine karıştırılmamalıdır.

Örnek: “Dünya’nın atmosferi, gezegenimizi saran görünmez bir örtü gibi düşünülebilir. Ancak bu örtü kumaştan değil, gazlardan oluşur.”

4.6.13.3. Soru Kullanımı

Çocuğa soru sormak metni canlı tutar. Ancak metin tamamen soru-cevap biçimine dönüşmemelidir. Her bölümde en fazla bir merak sorusu yeterlidir.

- Sen hiç gökyüzünde Ay’ın şeklinin değiştiğini fark ettin mi?
- Bir kar tanesinin neden birbirinden farklı görüldüğünü düşündün mü?
- Bir şehrin neden bazı yerlerde kalabalık, bazı yerlerde sakin olduğunu merak ettin mi?

4.6.14. ÇOCUK MADDELERİNDE ÖZEL KUTULAR

4.6.14.1. Kutuların Amacı

Özel kutular, çocuğun metinle etkileşimini artırır. Bu kutular ana metnin yerine geçmez; ana bilgiyi destekler, merak duygusunu canlı tutar ve çocuğu düşünmeye yönlendirir.

4.6.14.2. Bunu Biliyor muydun?

Bu kutu, konuya ilişkin kısa, doğru, şaşırtıcı veya ilgi çekici bir bilgi içerir. Bilgi mutlaka kaynakla doğrulanabilir olmalıdır.

Örnek: “Bunu Biliyor muydun? Karıncalar kendi ağırlıklarından çok daha ağır yiyecekleri taşıyabilir.”

4.6.14.3. Meraklısına İlham Notu

Bu kutu, çocuğu gözlem yapmaya, düşünmeye, araştırmaya, çizmeye veya küçük bir etkinlik denemeye yönlendirir. Emir verici değil, teşvik edici olmalıdır.

Örnek: “Meraklısına İlham Notu: Bir gün parkta yürürken karıncaların nasıl sıra hâlinde hareket ettiğini gözlemleyebilirsin.”

4.6.14.4. Zaman Yolculuğu

Tarihî kişi, olay, yapı veya dönem anlatılırken kullanılabilir. Bu kutuda tarih, çocuğun anlayacağı biçimde bugüne bağlanır.

Örnek: “Zaman Yolculuğu: Göbeklitepe yaklaşık 12 bin yıl önce yapılmıştır. Bu, bugünkü şehirlerden ve yazılı tarihten çok daha eski bir zamana gitmek demektir.”

4.6.14.5. Düşünelim

Kılavuzun genişletilmiş uygulamasında, bazı maddelerde “Düşünelim” kutusu kullanılabilir. Bu kutu kavramsal düşünmeyi destekler.

Örnek: “Düşünelim: Sence bir şehirde parkların olması neden önemlidir?”

4.6.14.6. Deneyelim / Gözlemleyelim

Bilim, doğa ve gündelik yaşam konularında güvenli küçük gözlem önerileri verilebilir. Tehlikeli deney, kesici-delici alet, ateş, kimyasal madde veya yetişkin denetimi gerektiren yönlendirmeler verilmemelidir.

Örnek: “Gözlemleyelim: Bir hafta boyunca Ay’ın gökyüzündeki şeklini çizebilirsin.”

4.6.15. GÖRSEL, MULTİMEDYA VE YAPAY ZEKÂ GÖRSELLERİ

4.6.15.1. Görselin İşlevi

Görsel, metni süslemek için değil; bilgiyi açıklamak, örneklendirmek veya somutlaştırmak için kullanılmalıdır. Her görsel bulunduğu bölümdeki bilgiyle doğrudan ilişkili olmalıdır.

4.6.15.2. Yaş Grubuna Uygun Görsel

KÜRE Çocuk görselleri 8–12 yaş aralığına uygun olmalıdır. Aşırı bebeksi, okul öncesi çağrışımı yapan, fazla karikatürize, korkutucu, karmaşık veya yanlış bilgi içeren görseller kullanılmamalıdır.

4.6.15.3. Görsel Açıklaması

Her görselin altında kısa, nesnel ve italik açıklama yer almalıdır. Açıklama görselin kendisini anlatmalı; yorum, övgü veya konu dışı bilgi içermemelidir.

Doğru: “Ay’ın farklı evrelerini gösteren çizim.”

Yanlış: “Ay’ın ne kadar büyüleyici olduğunu anlatan harika bir görsel.”

4.6.15.4. Yapay Zekâ ile Görsel Üretimi

Yapay zekâ ile üretilen görseller yalnızca bilgi doğruluğunu bozmadığı, çocuğu yanıltmadığı ve yaş grubuna uygun olduğu durumlarda kullanılabilir. Tarihî yapı, gerçek kişi, canlı türü, harita, teknik ürün veya bilimsel süreç gibi doğruluk gerektiren konularda yapay zekâ görselleri özellikle dikkatle kontrol edilmelidir.

Yapay zekâ görsel komutu şu bileşenleri içermelidir: yaş grubu, konu, tarz, sahne, bilgi doğruluğu, kültürel duyarlılık, görselde metin olmaması veya metin varsa yazım kontrolünün yapılmış olması.

Örnek komut: “10 yaş çocukları için uygun, sade ve gerçekçi-yumuşak illüstrasyon tarzında bir görsel. Konu: Güneş Sistemi. Bir çocuk teleskopla gökyüzünü inceliyor. Gezegenler doğru

sıraya yakın biçimde, aşırı bebeksi olmayan bir tarzda gösterilsin. Görselde yazı bulunmasın.”

4.6.15.5. Görsel Telifi

Görselin kaynağı belirtilmelidir; ancak kaynak belirtmek tek başına kullanım hakkı vermez. Görselin telif durumu, açık lisansı veya kullanım izni kontrol edilmelidir. Çocuklara ait gerçek fotoğraflarda izin ve kişilik hakları ayrıca değerlendirilmelidir.

4.6.16. ETİKETLEME, KAYNAKÇA VE YAYINA HAZIRLIK

4.6.16.1. Etiketleme

Her çocuk maddesinde 4–6 etiket kullanılmalıdır. Etiketler genel değil, doğrudan konuyla ilgili olmalıdır.

Örnek: “Kutup Ayısı” maddesi için uygun etiketler: Kutuplar, Ayı Türleri, Biyoloji, Ekosistem, İklim.

Uygun olmayan etiketler: Hayvan, Bilgi, Çocuk, Genel Kültür.

4.6.16.2. Kaynakça

Kaynaklar KÜRE’nin belirlediği CMS kaynakça sistemine uygun biçimde düzenlenmelidir. Çocuk maddesinde kaynakça görünürlüğü, platformun teknik yapısına göre belirlenebilir; ancak editoryal dosyada kaynaklar eksiksiz yer almalıdır.

4.6.16.3. Yayın Öncesi Son Okuma

- Başlık sade ve doğru mu?
- Giriş konuyu tanıtıyor ve merak uyandırıyor mu?
- Metin 8–12 yaş düzeyine uygun mu?
- Teknik terimler açıklanmış mı?
- Korkutucu, ayrımcı veya yönlendirici ifade var mı?
- Görseller yaşa uygun ve telif açısından güvenli mi?
- Özel kutular doğru ve işlevsel mi?
- Kaynakça güvenilir mi?
- Etiketler doğrudan konuyla ilgili mi?

4.6.17. HASSAS KONULARIN ÇOCUKLARA AKTARIMI

4.6.17.1. Genel İlke

Hassas konular çocuklardan tamamen uzak tutulmaz; ancak yaşa uygun, güvenli, dengeli ve korku üretmeyen bir dille aktarılır. Amaç çocuğu ürkütmek değil, anlamasını sağlamaktır.

4.6.17.2. Afetler

Deprem, sel, yangın gibi konular anlatılırken felaket görüntüleri, kayıp ve ölüm ayrıntıları, korkutucu ifadeler kullanılmamalıdır. Güvenli davranış, temel bilgi ve hazırlıklı olma vurgusu öne çıkarılmalıdır.

4.6.17.3. Savaş ve Şiddet

Savaş ve şiddet konuları ayrıntılı çatışma, kan, silah kullanımı veya travmatik sahnelerle anlatılmaz. Tarihî bağlam, barış, toplumların etkilenmesi ve insani sonuçlar dengeli biçimde verilir.

4.6.17.4. Hastalık ve Sağlık

Sağlık maddeleri tanı, tedavi, ilaç önerisi veya kişiye özel yönlendirme içermez. Sağlıkla ilgili içeriklerde genel bilgi verilir ve gerektiğinde uzman görüşüne başvurma'nın önemi belirtilir.

4.6.17.5. Dinî ve Kültürel Konular

Dinî ve kültürel konularda saygılı, kapsayıcı ve tanımlayıcı dil kullanılır ve geçerli kaynakçalar gösterilmelidir. Bir inanç, kültür veya topluluk başka bir kıyasla övülmez, küçümsenmez, karşılaştırmalı üstünlük dili ile anlatılamaz.

4.6.18. KÜLTÜREL DUYARLILIK, KAPSAYICILIK VE TEMSİL

4.6.18.1. Temel İlke

Her çocuk, KÜRE Çocuk içeriğinde kendisini dışlanmış değil; bilgiye erişme hakkı olan bir okur olarak hissetmelidir.

4.6.18.2. Dil Duyarlılığı

- Cinsiyetçi kalıplardan kaçınılmalıdır.
- Engellilik hakkında acıma veya eksiklik dili kullanılmamalıdır.
- Etnik, dinî ve kültürel gruplar hakkında genelleşici ifadelerden kaçınılmalıdır.
- Aile yapıları, yaşam biçimleri ve sosyal koşullar konusunda yargılayıcı dil kullanılmamalıdır.

4.6.18.3. Görsel Temsil

Görsellerde farklı çocuk figürlerinin, farklı çevrelerin ve farklı yaşam alanlarının dengeli temsili gözetilebilir. Ancak temsil çabası yapay, klişe veya konu dışı olmamalıdır.

4.6.19. MODEL MADDE GELİŞTİRME SÜRECİ

4.6.19.1. Yazım İş Akışı

Çocuk maddesi üretimi aşağıdaki uygulama sırasına göre yürütülmelidir:

1. Konunun uygunluğunun değerlendirilmesi
2. Ön araştırma ve kaynak havuzu oluşturulması
3. Hedef yaş grubunun belirlenmesi
4. Madde planının hazırlanması
5. İlk taslağın yazılması
6. Pedagojik okuma
7. Editöryal okuma
8. Görsel seçimi
9. Son kontrol

10. Yayın onayı

Her aşama bir sonraki aşamanın ön koşuludur. Araştırması tamamlanmadan yazıma başlanmamalıdır.

4.6.19.2. Madde Planı Oluşturma

Her yazar yazıya başlamadan önce en az aşağıdaki planı oluşturmalıdır:

- Ana fikir
- Çocuğun bu konuda mutlaka öğrenmesi gereken 5 bilgi
- Açıklanması gereken teknik kavramlar
- Kullanılacak örnekler
- Kullanılacak görseller
- Özel kutular
- Kaynak listesi

4.6.20. Yaygın Hatalar

Yetişkin dili

Bilginin çocuğun seviyesinin üzerinde kurulması.

Aşırı basitleştirme

Bilimsel doğruluğun bozulması.

Bilgi yığılması

Tek paragrafta çok fazla yeni kavram verilmesi.

Gereksiz tekrar

Aynı bilginin farklı cümlelerle yinelenmesi.

Öğretmen dili

Sürekli öğüt veren, ders anlatan üslup.

Abartılı heyecan

'Muhteşem', 'inanılmaz', 'efsane' gibi ifadelerin sık kullanımı.

Yapay zekâ metni

Genel geçer, klişe ve doğrulanmamış anlatımlar.

5. Değerlendirme ve Yayına Hazırlık Süreci

5.1. Değerlendirme Süresi

Bu bölüm, KÜRE'ye gönderdiğiniz bir maddenin editöryal değerlendirme sürecine nasıl tabi tutulduğunu, hangi aşamalardan geçtiğini ve tarafınıza nasıl geri dönüş yapılacağını açıklamaktadır. KÜRE'de tüm maddeler, editör onayından geçmeden yayımlanmaz; bu süreç içerik kalitesini korumak ve ansiklopedik tutarlılığı sağlamak için uygulanır.

- Yazar olarak KÜRE'ye gönderdiğiniz her madde, sisteme ulaştığı andan itibaren en geç 30 gün içinde bir editör tarafından incelenir.
- Bu 30 günlük süre, maddenizin ilk kez değerlendirme havuzuna düştüğü tarih itibarıyla başlar.
- Editörler, bu süre içinde maddeyi okur, inceler ve aşağıdaki seçeneklerden birini uygular: yayınlanma (onay), revize talebi veya ret.
- Yoğunluk veya özel durumlar dışında bu süre aşılamaz. Aşıldığı takdirde, ilgili editör bilgilendirilir ve işlem devralınabilir.
- Revizyon sonrası yeniden gönderilen içeriklere ise 15 iş günü içinde dönüş yapılacaktır.

5.2. Uzmanlık Düzeyindeki Maddelerin Değerlendirilmesi

- Tarihî olaylar, bilimsel teoriler, tıbbi müdahaleler gibi derin araştırma, akademik altyapı ve uzmanlık bilgisi gerektiren konularda yazılan maddelerin onaylanma eşiği daha yüksektir. Bu tür içeriklerde hem konunun doğruluğu hem de kullanılan dilin ansiklopedik niteliği önem arz ettiğinden, onay süreci diğer maddelere göre daha uzun sürebilir ve 30 günü aşabilir.
- Bu tür yüksek uzmanlık isteyen konularda içerik üretmek isteyen yazarların, ya konuya akademik düzeyde hâkim olmaları ya da ciddi bir araştırma ve okuma sürecinden geçmiş olmaları beklenir. Sadece genel bilgilerle ya da yüzeysel kaynaklarla hazırlanmış metinler, değerlendirme sürecinde yetersiz bulunarak reddedilebilir.
- Kaynak kullanımı bu maddelerde kritik bir rol oynar; yalnızca güvenilir, akademik, bilimsel ya da birincil kaynaklardan alınan bilgilerin kullanılması zorunludur. Bu tür maddeler de yazarın CMS dipnot yönetimini kullanarak önemli bilgi ve ifadelerle atıflar yapması özellikle talep edilir. Bloglar, forumlar, sosyal medya paylaşımları ya da doğruluğu teyit edilmemiş kişisel görüşler istisnai bir durum olmadığı müddetçe geçerli kaynak olarak kabul edilmez.

5.3. Tek Kaynak ile İçerik Üretimi

Yazarların tek bir kaynak kullanarak madde üretmeleri mümkündür. Ancak bu durumda içerik, kullanılan kaynağın doğrudan özeti ya da sözcük düzeyinde yeniden yazımı olmamalı; özgün, analitik ve ansiklopedik nitelikte hazırlanmalıdır. İçeriğin yalnızca sadeleştirilmiş bir aktarım olması, metni özgünlükten uzaklaştırır ve ansiklopedi yazım ilkeleriyle uyumsuzluk oluşturur.

a.) Başlık Benzerliği Durumu

- Kaynağın başlığıyla birebir örtüşen madde başlıklarının yalnızca o metnin biçimsel olarak dönüştürülmüş hâline indirgenmesi kabul edilmez.

- Bu tür içerikler KÜRE Ansiklopedi yazım ilkeleriyle uyumlu değildir.

b.) İçerik Türüne Göre Tek Kaynak Kullanımı

İçerik türlerine göre tek kaynak kullanımı bağlamında aşağıdaki ayrımlar gözetilir:

Sözlük Maddeleri İçin:

- Sözlük türündeki maddeler, sınırlı ve tanımsal bilgi içerdiğinden, tek bir kaynakla hazırlanabilir.

- Ancak bu tür içeriklerde bile, tanımın yanı sıra örnekleme, açıklama ya da kavramsal bağlamın mümkün olduğunca özgün bir biçimde sunulmalıdır.

Blog Maddeleri İçin:

- Blog içeriklerinde tek kaynak kullanımı mümkündür.

- Ancak yazarın konuya yaklaşımı, değerlendirmesi, örneklendirmesi ve yorumuyla içeriğe özgünlük kazandırmalıdır.

Ansiklopedi ve Biyografi Maddeleri İçin:

- Ansiklopedi ve biyografi maddelerinde tek kaynak kullanımı, yalnızca o konuda güvenilir başka kaynak bulunmadığı durumlarda kabul edilebilir.

- Ansiklopedi ve biyografi maddelerinde tek kaynakla yetinilmesi içerikte tek yönlülüğe ve eksikliğe yol açabilir. Eğer mevcutsa, birden fazla kaynağın kullanılmalıdır.

- Bu durum, editör yönlendirmesine tabiidir.

5.4. Değerlendirme Sonuçları

Her madde için üç olası sonuç vardır: onay, revize ya da ret. Editör, bu kararı aşağıda açıklanan ilkelere göre verir:

a.) Onay (Yayımlanma)

• İçeriğiniz, dil, biçim, kaynakça, bilgi kartı, görsel kullanımı ve ansiklopedik tutarlılık açısından eksiksizse yayınlanır.

• Yayımlanan içerikler, doğrudan KÜRE’de görünür hale gelir ve adınızla birlikte platformda yer alır.

- Onay alan maddeler için ayrıca sizinle iletişime geçilmeyebilir; madde doğrudan yayımlanır. Ancak bazı durumlarda editör, kısa bir teşekkür veya yönlendirici mesaj da bırakabilir.

b.) Revize (Düzenleme İstemi)

- Eğer madde belirli açılardan geliştirilmesi gereken bir durumdaysa, editör size revize notu yazar.
- Revize notu, eksik ya da sorunlu görülen noktaları madde odaklı, açıklayıcı ve maddelendirilmiş biçimde açıklar.
- Söz konusu notta; başlık hataları, kaynak eksiklikleri, ansiklopedik dil yetersizliği, görsel eksiklikleri veya bilgi kartı uyumsuzluğu gibi sorunlar detaylandırılır.
- Sizden bu eksiklikleri gidererek aynı madde üzerinde yeniden çalışmanız beklenir. Revize edilmiş madde yeniden incelenir; süreç yeniden başlar ve bu kez onay ya da ikinci bir revize ile sonuçlanabilir.
- Revize taleplerine verilen yanıtlar hem katkı kalitesini artırır hem de editöryal güveni pekiştirir.

c.) Ret (Yayına Uygun Görülmeme)

- İçeriğiniz aşağıdaki durumlardan bir veya birkaçı söz konusu olduğunda yayına uygun bulunmayarak reddedilebilir.

Yayın Politikalarına Aykırılık: Maddenin konusu, Küre Ansiklopedi'nin yayın politikalarına, etik ilkelerine veya genel amaçlarına açık biçimde aykırılık taşıyorsa.

Biçimsel ve Anlamsal Yetersizlik: İçerik biçimsel olarak yetersiz, dağınık veya anlam bütünlüğü taşımıyorsa; yazım dili, başlık yapısı veya metin düzeni yönerge standartlarını karşılamıyorsa.

Kaynak Gösterimi ve İntihal Şüphesi: Alıntılar kaynak gösterilmeden yapılmışsa, atıflar eksikse veya içerik intihal şüphesi taşıyorsa.

Kaynakçadan Yararlanmama ve Editöryal Sürecin Suistimali: İçeriğin, kaynakçalardan yararlanılmadığı açıkça görülüyorsa veya editöryal sürecin gereklilikleri kasten ihmal edilmişse (örneğin, kaynak göstermeden bilgi derlemek veya yönlendirilen düzeltmeleri bilinçli olarak yerine getirmemek).

Tarafılık, Reklam veya Övgü İçeren İfadeler: İçerik herhangi bir kişi, kurum veya ürünü tanıtmaya, övmeye, yüceltme veya karşıt görüşleri küçümseme amacı taşıyorsa yayımlanmaz.

Yapay Zeka Kullanımıyla İlgili İhlaller:

İçeriğin gizli veya yanıltıcı biçimde yapay zekâ tarafından üretilmiş olmasına rağmen “tamamen yazar tarafından oluşturulmuş” gibi sunulması etik ihaldir.

Eserin tamamının veya büyük bölümünün yapay zekâ tarafından oluşturulması yasaktır.

Yazar(lar), yapay zekâdan alınan tüm çıktıları kendi denetiminden geçirip yeniden yazmalı, yorumlamalı veya doğrulamalıdır. Editöryal kontrolü zorlaştıracak düzeyde düşük nitelikli yapay zekâ üretimleri yayımlanmaz.

- Reddedilen içerikler, teknik olarak sistemde “yayınlanmayan” olarak görünür; ancak siz kendi profilinizden ulaşabilir ve bu içeriği yeniden düzenleyip başka bir madde olarak sisteme gönderebilirsiniz.

- Ret kararı verilen her madde için, editör tarafından açık, net ve gerekçeli bir açıklama yazılması zorunludur.

5.5. Yazarlara Yönelik Ek Bilgilendirme ve Desteğe Erişim

- Gönderilen maddelerde bir güncelleme gerektiğinde, madde güncellemeleriyle sorumlu kişi öncelikli olarak yazardır. Eğer yazar güncelleme gerekliliğini fark etmemişse, Editör ekibi gerekli değişiklikleri yazara iletir ve revizyon sürecini başlatır. Ancak acil durumlarda veya yazara ulaşamaması hâlinde, maddenin güncellemesi editör ekibi tarafından yapılabilir. Bu durumda editör, “katkıda bulunan” olarak belirtilir ve maddenin güncel sürümü yayımlanır.

- Eğer gönderdiğiniz içerik hakkında geri dönüş süresi aşılmışsa veya kararsız kalınmışsa, editor@kureansiklopedi.com adresi üzerinden destek alabilirsiniz.

- Özellikle ilk katkısını sunan yazarlar için editörler daha yol gösterici, teşvik edici ve sabırlı bir iletişim dili kullanmaya özen gösterir.

- Revizeye gönderilen maddelerde, süreci kolaylaştırmak amacıyla benzer konularda yazılmış örnek maddeler tarafınıza iletilebilir.

- Ret kararı verilmişse, bu durum nihai olmakla birlikte aynı konuda daha nitelikli yeni bir içerik üretmeniz mümkündür.

5.6. TDV ve TÜBİTAK Ansiklopedilerinden Alınan Maddelerin Yeniden Yazımı

Bu bölüm, Türkiye Diyanet Vakfı (TDV) İslâm Ansiklopedisi ve TÜBİTAK Popüler Bilim Ansiklopedisi referans kaynaklarında yer alan içeriklerin KÜRE platformunda yeniden yazımına ilişkin esasları belirler.

•Yeniden Yazım İzni

TDV İslâm Ansiklopedisi, TÜBİTAK Popüler Bilim Ansiklopedisi'nde yer alan maddeler, KÜRE Ansiklopedi bünyesinde yeniden yazılabilir. Bu süreçte, içeriklerin birebir kopyalanması yasaktır; her madde özgün olarak kaleme alınmalıdır.

• Biçim ve Dil Standartlarına Uyum

Tüm metinler, KÜRE Madde Kılavuzu'nda belirtilen biçimsel yapı, dil ve anlatım kurallarına tam olarak uygun şekilde hazırlanmalıdır. Yönerge dışında kalan veya standartlara uymayan metinler editör onay sürecinden geçemez.

•Mevcut Maddelerin Kaynak Olarak Kullanımı

Belirtilen ansiklopedilerde yer alan ilgili maddeler, yeniden yazım sürecinde kaynak olarak kullanılabilir. Ancak kaynak gösterimi, doğru ve açık biçimde yapılmalı; doğrudan alıntı yapılacaksa usule uygun olarak belirtilmelidir.

•Editör Onayı

Yeniden yazılan tüm maddeler, içerik kalitesi, katkı düzeyi ve özgünlük açısından editör değerlendirmesine tabidir. Yukarıda belirtilen tüm koşulları sağlayan metinler değerlendirmeye alınır ve uygunluk durumuna göre yayımlanır.