



Kullanım Yönergesi

KÜRE ANSİKLOPEDİ

KÜRE
KULLANIM YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
1. ANASAYFA ARAÇLARI.....	3
2. İÇERİK TÜRLERİ	4
3. KULLANICI DENEYİMİ.....	5
4. PROFİL BÖLÜMÜ	6
5. İÇERİK KATKISI	6
6. HESAP/KULLANICI TÜRLERİ	7
6.1 Okuyucu.....	7
6.2 Yazar	7
6.2.1 Gündem Yazarı.....	8
6.3 Editör	8
6.4 Gönüllü Editör	9
6.5 Kurumsal Hesap	10
6.5.1 Kurum Hesabı Nedir	10
6.5.2 Kurum Hesabı Açma Şartları ve Süreci	11
6.5.3 Kurumların Madde Yazma ve Düzenleme Hakları	11
6.5.4 Ortak Yazar Modeli	11
6.5.5 Anlaşmazlıklar ve İtiraz Süreci	12
6.5.6 İhlaller ve Yaptırımlar	12

GİRİŞ

Bu yönergede, KÜRE Ansiklopedi kullanımına ilişkin temel bilgiler bulunmaktadır. Lütfen zaman ayırınız ve dikkatlice okuyunuz. Bu belge yaşayan bir belge olup kullanım şekilleri, elde edilecek tecrübeler, teknik gelişmeler, yasal değişimler, talep ve önerileriniz ile gelişecek ve güncellenecektir.

Kullanıcılar bilgiye erişmek için KÜRE Platformuna üye olmak zorunda değildir. Platform, kullanıcılardan elde edecekleri hizmet karşılığında hiçbir bilgi, ücret ya da bir karşılık talep etmemektedir. KÜRE kullanıcıların sınırsız şekilde site içeriğine erişmesini, yasal gereklilikler hariç herhangi bir kısıtlamaya gitmeyeceğini, kullanıcılarını herhangi bir tanım ya da isimle adlandırıp ayrımcılık yapmayacağını garanti eder. KÜRE’de bir kısım kullanıcı için özel alanlar bulunmaz, süre ya da data kullanım kısıtlamaları yoktur. KÜRE tüm menülerinde kullanıcılarının adil, doğru ve tarafsız bilgiye erişimi dışında bir amaç gütmmez.

KÜRE’nin amacı siz bilgiye erişirken kullanımınızı kolaylaştırmak yani kullanıcı dostu bir tasarıma sahip olmaktır. Bu nedenle sayfa tasarımlarına günümüz internet tasarımlarını uygun, modern, okunabilir, anlaşılır düzende ve yapıdadır. Sayfa tasarımları kullanıcıya alışkanlık kazandırmak ve içeriklerin öğelerinin bir bakışta takip edilmesini sağlamak üzere yapılmıştır. Bilgi kutuları, kaynakçalar, yazar bilgileri daima aynı yerdedir. KÜRE kullandığınız cihazın ekranına uygun olarak şekil alan sayfalara sahiptir. Bilgisayar ekranında yatay olarak gezindiğiniz sayfalar cep telefonları için dikey tasarımlara sahiptir.

Ayrıca, kullanıcıların içeriklerin oluşturulma yöntemine ilişkin de bilgi sahibi olması için “yapay zekâ” ya da “uzman” desteği sayfalarda açık şekilde ve en görünen yerde gösterilmektedir.

1. ANASAYFA ARAÇLARI

KÜRE Ansiklopedi’nin kullanıcıları ana sayfada bulunan ve aranan bilgiye en hızlı erişimi sağlamak için tasarlanmış araçları kullanabilirler.

- **Ana Sayfa:** Sayfanın üst bölümünde kullanıcılar için *Kategoriler*, *KÜRE Çocuk*, *KÜRE Gündem* ve *KÜRE Blog* sekmeleri ile bir *arama çubuğu* yer alır. Kullanıcılar, anasayfanın orta bölümünde ise günün önerilen maddeleri, diğer önerilen içerikler, en çok tartışılan maddeler, *KÜRE Gündem* ve *KÜRE Çocuk* bölümlerinin öne çıkan içeriklerini görüntüleyebilir. Sayfanın alt bölümünde ise *tarihte bugün*, *haftanın en çok okunan maddeleri*, *günün seçkin görseli* ve *platforma en çok katkı sağlayan kullanıcıları* ana sayfada bulabilir. Ayrıca, sayfanın sağ alt köşesinde yer alan sohbet çubuğu aracılığıyla kullanıcılar editörlerle doğrudan iletişime geçebilir. Sol alt köşedeki ikon üzerinden ise “KÜRE’ye Sor” bölümüne ulaşarak sistemde yer alan bilgilere hızlıca erişebilirler.
- **Arama Çubuğu Fonksiyonu:** Kullanıcılar, anahtar kelimeler aracılığıyla maddelere hızlı bir şekilde erişebilir ve sistem tarafından otomatik olarak önerilen ilgili makaleleri görüntüleyebilir. Madde araması için solda “madde” ikonu seçilir. Kullanıcı araması için ise kullanıcı ikonu seçilir.

- **Kategori Menüsü:** Maddeler konularına göre Ana kategoriler ve alt kategoriler olarak sınıflandırılmıştır (Örneğin, Din ve İnanç Sistemleri Ana Kategorisi, İslam kategorisi gibi).
- **En Çok Tartışılanlar:** Bu bölümde, kullanıcılar tarafından en fazla yorum yapılan maddeler görüntülenir.
- **KÜRE Gündem:** Bu bölümde, ulusal ve uluslararası düzeyde öne çıkan haberler, nesnel bir üslupla ve ansiklopedi formatına uygun şekilde sunulur.
- **KÜRE Çocuk:** Çocuk Modu, farklı yaş gruplarındaki çocukların güvenilir, eğlenceli ve öğretici içeriklerle bilgiye ulaşmasını sağlamak için özel olarak tasarlanmıştır. Çocukların bilgiye ilgisini artırmayı ve öğrenme sürecini kolaylaştırmayı hedeflemektedir.
- **KÜRE Tarihte Bugün:** Bu bölümde, ulusal ve uluslararası ölçekte gerçekleşmiş önemli tarihî olaylara yer verilir.
- **Haftanın En Çok Okunanları:** Bu bölümde, kullanıcılar tarafından hafta boyunca en fazla görüntülenen maddeler listelenir.
- **Günün Seçkin Görseli:** Her gün özenle seçilen dikkat çekici bir görsel, ansiklopedik içerikle birlikte bu alanda sunulur.
- **En Çok Katkı Sağlayanlar:** Bu bölümde, madde yazımı, geliştirme, tartışma ve okuma alanlarında KÜRE Platformu'na en fazla katkı sağlayan kullanıcılar listelenir.

2. İÇERİK TÜRLERİ

- Ansiklopedi Maddesi
- Sözlük Maddesi
- Biyografi Maddesi
- Çocuk Maddesi
- Gündem Maddesi
- Blog Maddesi

KÜRE kullanıcıları bu beş temel türde içeriklere erişeceklerdir. Aradıkları konu ile ilgili istedikleri türde içeriğe sınırsız şekilde erişebilirler. KÜRE, maddeler arasında linkler ile bağlantılar yaparak ilgili alanda daha çok içeriğe erişmenize yardımcı olmayı hedefler.

Ansiklopedi Maddesi: Her konuyla ilgili olabilir. Amaç o konu ile ilgili detaylı, doyurucu, doğru bilgiyi kullanıcıya ulaştırmaktır. Kullanıcı bir konu ile ilgili 360 derece bilgiye erişir, eğer varsa konunun taraflarını, karşı tarafını, farklı görüşleri görme imkânı bulur. Maddeler, bilimsel ilkelere bağlı kalınarak ele alınır, kaynaklar ve referanslarla desteklenir.

Sözlük Maddesi: Bir kelimenin kökenini, türünü, anlam ya da anlamlarını, örnek kullanımlarını içerir.

Biyografi Maddesi: Hakkında yazıldığı kişiye ilişkin açık ve tarafsız bilgi verir, yermeden övmeyen olana, yaşanana anlatır, kişi hayatıysa gelişmelerle güncellenmeye devam eder.

Çocuk Maddesi: 8–12 yaş arası çocuklara yönelik, onların dünyasına hitap eden sade, merak uyandırıcı ve eğitici içeriklerin yer aldığı ansiklopedik bir bilgi alanıdır.

Gündem Maddesi: Ulusal ve uluslararası ölçekte öne çıkan gelişmeleri, tarafsızlık ilkesine uygun ve ansiklopedik biçimde sunan güncel bilgi platformudur.

Blog Maddesi: Düşünce, deneyim ve yorumlara dayalı özgün içeriklerin, etik ve akademik duyarlılıkla kaleme alındığı dijital paylaşım alanıdır.

3. KULLANICI DENEYİMİ

KÜRE’yi bilgi kaynağı olarak kullanmak çok kolaydır. Site içinde hızlı arama yapabilir, kolayca gezinebilir ve ilgilendiğiniz içeriği daha sonra da erişebilmek için kitaplığınıza kaydedebilirsiniz. Eğer KÜRE’ye üye olursanız içerik oluşturabilmenin yanında diğer yazarları takibe alabilir böylece beğendiğiniz yazarların yeni içeriklerinden anında haberdar olabilirsiniz.

- **Arama:** Belirli bir konu hakkında bilgi almak için üst kısımdaki arama çubuğunu kullanın.
- **Gezinme:** Kategoriler arasında gezinerek ilgilendiğiniz başlıkları keşfedin.
- **Kaydetme:** İlginç bulduğunuz makaleleri kişisel kitaplığınıza ekleyebilirsiniz.
- **Takip etme:** Beğendiğiniz içeriğin yazarını takip etmek için profiline tıklayın ve takip butonuna basın.
- **Madde oluşturma:** KÜRE platformunda makale oluşturabilirsiniz.
- **Beğenme:** Beğendiğiniz maddeler için “beğen”e tıklayın.
- **Tartışma/Yorum Yapma:** Maddelere yorum yapabilirsiniz.
- **Geri bildirimde Bulunma:** Kullanıcılar, KÜRE’nin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunabilir.
- **Katkı Sağlama:** Kullanıcılar, belirli bir madde üzerinde "düzeltme yap" sekmesini kullanarak ilgili bilgileri düzenleyebilir.
- **Ortak Yazar Olma:** Kullanıcılar, bir maddeye yeni bilgiler ekledikten sonra, alan editörünün onayıyla ortak yazar olma talebinde bulunabilir.

- **Hesabın Askıya Alınması:** KÜRE Ansiklopedi'nin etik kurallarına, ahlaki ilkelerine veya topluluk kurallarına aykırı davranış sergileyen kişilerin yetkileri, İdari Ekip tarafından gerekçeli biçimde askıya alınabilir veya iptal edilebilir. Ayrıca kullanıcının kasten intihal yaptığının tespit edilmesi durumunda hesabı 3 ay süreyle askıya alınır.

4. PROFİL BÖLÜMÜ

- **Kullanıcı Bilgileri:** Kullanıcılar bu bölümde kişisel bilgilerini görüntüleyebilir ve düzenleyebilir.
- **Maddelerim:** Kullanıcının oluşturduğu tüm maddelerin yer aldığı alandır. Bu bölümde her madde için başlık, kategori, tür, okunma sayısı, eklenme tarihi, durumu ve işlem geçmişi gibi bilgilere erişilebilir.
- **Katkı Sağlananlar:** Kullanıcıların KÜRE Ansiklopedi'de yer alan hangi maddelere nasıl katkı sağladığı bu alanda görüntülenebilir.
- **Kaydedilenler:** İlginç bulduğunuz makaleleri kişisel kitaplığınıza ekleyebilirsiniz.
- **Dosyalarım Bölümü:** KÜRE platformu dışında daha önce hazırladığınız akademik yazıları yüklemeniz için oluşturulmuştur. Bu bölüm sayesinde çalışmalarınız okuyuculara ulaşabilir.
 - Yüklediğiniz yazı size ait olmalı ve herhangi bir telif hakkı sorunu taşımamalıdır.
 - Dosyaların hem PDF veya Word formatında olmalıdır.
 - Dosyalar, herkese açık bir bulut bağlantısı ile erişilebilir olmalıdır.
 - Yükleyebileceğiniz içerikler: tezler, bildiriler, makaleler, kitaplar, denemeler ve akademik ödevlerdir.
 - Bağlantınızı paylaşmadan önce erişimin herkese açık olduğundan emin olunuz.
- **Takipçiler:** Bu bölümde kullanıcıların takipçileri ve takip ettiği kullanıcılar bulunmaktadır.

5. İÇERİK KATKISI

KÜRE kullanıcıları isterlerse birkaç adımda üye olarak profil sayfası oluşturabilir ve isimleriyle, fotoğraflarıyla yayınlanacak içerikler üretmeye hemen başlayabilirler. İçerik üretme adımları da en hızlı ve kolay olacak şekilde, herkesin anlayacağı sadelikte tasarlanmıştır.

Kullanıcılar;

- Yazım ve araştırma kurallarına uygun makaleler sunabilir.
- Maddeler, güncelleyebilir.

- İçerik iyileştirme önerilerinde bulunabilir.
- Madde ve görsel üretiminde yapay zekâ araçlarından faydalanabilirler.

İçerik oluşturma rehberi ve eğitim videosu için linke tıklayınız.

İçerik oluşturmaya başlayabilmek için ÜYE OL butonuna tıklayarak, sizden istenen bilgileri girerek üye olmanız yeterlidir. Üye olduktan sonra Yazar veya Gönüllü Editör ya da her ikisi olarak görev almanız mümkün olacaktır. Yazar ve Gönüllü Editör kriterleri aşağıda açıklanmıştır.

6. HESAP/KULLANICI TÜRLERİ

KÜRE Ansiklopedi, kullanıcıların platformda üstlendikleri rol ve sorumluluklara göre farklı hesap türleri ile yapılandırılmıştır. Her hesap türü, içerik üretimi, katkı sunma, denetim ve topluluk etkileşimi açısından belirli yetki ve sınırlarla tanımlanmıştır. Bu bölümde; okuyucu, yazar, gündem yazarı, editör, gönüllü editör ve kurumsal hesap gibi kullanıcı rolleri kısaca tanıtılmakta ve her birinin platform içindeki konumu özetlenmektedir.

6.1 Okuyucu

Okuyucu, KÜRE Ansiklopedi içeriklerini görüntüleyen ancak platformda işlem yapmayan kullanıcıdır.

Yetki ve Sorumluluklar:

- KÜRE platformunu **üye olmadan** ziyaret edebilir.
- Üye olmayan okuyucular:
 - Sadece yayımlanmış **maddeleri ve içerikleri okuyabilir.**
 - Maddelere **yorum yapamaz, katkıda bulunamaz, tartışma başlatamaz ve puan veremez.**
 - Profil sayfası yoktur. Bu alandaki hiçbir özelliğe erişemez.
 - KÜRE üzerinden kimse ile herhangi bir etkileşime giremez.
 - Mesajlaşma özelliğini kullanamaz.
- Okuyucu, platforma üye olduktan sonra herhangi bir türde içerik üretmeye başladığında **“Yazar”** statüsüne geçer.

6.2 Yazar

Yazar, KÜRE platformuna kimlik bilgileri ile üye olmuş ve en az bir maddesi editör onayı olarak yayımlanmış kullanıcıdır.

Yetki ve Sorumluluklar:

- Platforma **kimlik bilgileriyle üye olmak** zorundadır.

- İlk maddesinin yayımlanmasıyla birlikte “İlk Maddem” rozeti kazanır ve **yazar statüsüne yükselir**.
- **Gündem Maddesi** hariç olmak üzere, tüm tür ve konularda içerik üretebilir.
- Yayında olan maddelere:
 - **Yorum yapabilir,**
 - **Katkıda bulunabilir,**
 - **Tartışma başlatabilir,**
 - **Puan verebilir.**
- Diğer kullanıcıları ve maddeleri **takip edebilir**; aynı şekilde **takip edilebilir**.
- **KÜRE mesajlaşma** özelliğini kullanarak diğer kullanıcılarla iletişim kurabilir.
- **Profilini kişiselleştirebilir**, rozetler kazanarak yazar profilini geliştirebilir.
- “**Dosyalarım**” bölümünü kullanarak, KÜRE dışında yayımladığı akademik yazılarını sisteme yükleyebilir.

6.2.1 Gündem Yazarı

Gündem Yazarı, KÜRE platformunda yazar statüsüne sahip olmakla birlikte, ayrıca **Gündem Maddesi** yazma yetkisine sahip olan, alanında uzman kişilerden oluşur.

Yetki ve Sorumluluklar:

- **Yazar** hesabının tüm yetki ve işlevlerine sahiptir.
- Ek olarak, yalnızca Gündem Yazarlarına açık olan “**Gündem Maddesi**” içeriklerini oluşturabilir.
- Bu statü, **başvuru ile kazanılamaz**; yalnızca **KÜRE İdari Ekibi** tarafından verilen özel bir yetkilendirme ile elde edilir.
- Gündem Yazarları, güncel gelişmelere ilişkin yorum ve analiz içeren nitelikli içerikler üretmekle sorumludur.
- İdari ekip, bu statüyü **sürelili, süresiz veya geri alınabilir** şekilde tanımlayabilir.

6.3 Editör

Editör, KÜRE Ansiklopedi’de profesyonel olarak görev yapan, içerik denetimi ve editöryal süreçlerden sorumlu uzman kişidir. Platformun yayın politikaları, içerik kalitesi ve işleyiş standartlarının uygulanmasından birinci derecede sorumludur.

Yetki ve Sorumluluklar:

- Editörler, KÜRE platformunda **yazarların sahip olduğu tüm yetki ve işlevlere** sahiptir. İçerik üretme, yorum yapma, puanlama ve sistem içi etkileşim haklarını tam olarak kullanabilirler.
- Editör statüsü, yalnızca **KÜRE İdari Ekibi, İnsan Kaynakları ve Yönetim Kurulu** tarafından yapılan değerlendirme ve onay süreci sonucunda istihdam yoluyla kazanılır.
- KÜRE’de yayımlanan tüm içeriklerin:
 - Editoryal denetimini yapmak,
 - Dil, biçim ve kaynak kontrolünü sağlamak,
 - Gerekli revizeleri uygulamak veya yazardan talep etmek,
 - Görsel, bilgi kartı ve teknik yapıyı incelemek temel görevleridir.
- Platformdaki tüm **editoryal süreçlerin** yürütülmesinde görev alır. Bu süreçler; madde onayı, içerik düzenlemesi, revize geri bildirimi, kategori yerleştirmesi ve içerik takvimi yönetimi gibi işlemleri kapsar.
- **Ana sayfa**, kategori sayfaları, özel dosyalar ve kürasyon alanları gibi kamusal görünürlüğü yüksek bölümler editörlerin içerik ve yapılandırma sorumluluğundadır.
- **İdari Ekip ile doğrudan iletişim ve koordinasyon** içinde çalışır; politika, güncelleme, kampanya ve sistem kararlarının içeriklere yansıtılmasında görev alır.
- KÜRE platformunun teknik, görsel ve içeriksel olarak geliştirilmesine **aktif katkı sunar**; kullanıcı deneyimi ve içerik kalitesi odaklı öneriler geliştirir.
- Yeni editörlerin seçimi ve eğitimi sürecinde sorumluluk taşır. **Gönüllü editör adaylarının değerlendirilmesi**, yönlendirilmesi ve izlenmesi gibi süreçlerde rol alır.
- Uygun görülen durumlarda **Mentör Editör** olarak atanabilir. Bu durumda, belirli gönüllü editörlerin gelişimini takip etmek, desteklemek ve geri bildirim sağlamakla yükümlüdür.

6.4 Gönüllü Editör

Gönüllü Editör, KÜRE Ansiklopedi’de içeriklerin dil, biçim ve bilgi bütünlüğünü gözeten; editoryal süreçlere destek sunan, **resmî editör kadrosunda yer almayan**, ancak gönüllü olarak görev üstlenen kullanıcıdır. Gönüllü editörler, KÜRE Editör Ekibi ile koordinasyon içinde çalışarak ansiklopedi maddelerinin geliştirilmesine katkı sağlar.

Yetki ve Sorumluluklar:

- Gönüllü editörlük, yalnızca **gönüllü başvuru yoluyla** ve belirli şartların sağlanması halinde kazanılır. Başvuru süreci için kullanıcılar, ilgili formu doldurarak başvuruda bulunur. (Ayrıntılar için bkz. *Editörlük Yönergesi > Gönüllü Editörlük*)

- Gönüllü Editörler, **editörlerin sahip olduğu yetkilerin tamamına ya da belirli bir bölümüne** erişebilir. Hangi yetkilerin verileceği, başvuru değerlendirmesi ve platform ihtiyacına göre belirlenir.
- Gönüllü Editörler, aşağıdaki görev ve süreçlerde sorumluluk üstlenebilir:
 - İçeriklerin **dil, üslup, yazım ve kaynak kontrolünü sağlamak**
 - Bilgi kartlarını, kategori yerleşimlerini ve biçimsel yapıyı düzenlemek
 - Gerekli durumlarda yazarlarla iletişim kurarak **revize talebinde bulunmak**
 - Katkı ve yorumları denetleyerek **topluluk standartlarını korumak**
- Gönüllü Editörler, **KÜRE Editör Ekibi ile doğrudan iletişim** hâlinde çalışır; belirlenen alanlarda görev paylaşımı yapılır.
- Platformun **yayın politikaları, etik ilkeleri, topluluk kuralları ve içerik standartlarının** uygulanmasından yükümlüdür.

Devamlılık ve Disiplin Kuralları:

- Gönüllü Editör, **30 gün boyunca**, mücbir bir sebep olmaksızın herhangi bir işlem gerçekleştirmezse, editörlük yetkileri sistem tarafından **geçici olarak askıya alınır**.
- KÜRE Ansiklopedi'nin **etik kurallarına, ahlaki ilkelerine veya topluluk kurallarına aykırı** davranış sergileyen kişilerin yetkileri, İdari Ekip tarafından gerekçeli biçimde **askıya alınabilir veya iptal edilebilir**.

6.5 Kurumsal Hesap

Bu bölüm KÜRE platformunda kurum ve kuruluşların kurumsal hesap açma süreçlerini, kendileri hakkında madde oluşturma ve düzenleme haklarını, bu süreçte uygulanacak ilke ve kuralları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu bölüm, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler, üniversiteler ve benzeri tüzel kişilikleri kapsar.

6.5.1 Kurum Hesabı Nedir

Kurum Hesabı, bir kurumun KÜRE platformunda kendisini temsil etmek üzere resmi olarak açtığı ve doğrulanan hesaptır. Bu hesap aracılığıyla kurum, kendi hakkında içerik oluşturabilir, mevcut içeriklere katkıda bulunabilir ve güncellemeler yapabilir.

Kurum Hesabının Temel Özellikleri:

- Kurum adına işlem yapma ve içerik oluşturma yetkisine sahiptir.
- Kurumun resmi temsilcisi tarafından açılır ve doğrulama sürecinden geçer.
- Kurumun adıyla görünür ve diğer kullanıcılar tarafından kurumsal hesap olduğu açıkça görülür.
- Kurum bilgilerini doğru, tarafsız ve güncel bir şekilde sunmakla yükümlüdür.

6.5.2 Kurum Hesabı Açma Şartları ve Süreci

Gerekli Belgeler ve Bilgiler:

- Kuruma ait resmi bir e-posta adresi (örneğin: *@kurumadi.org, *@kurum.gov.tr).
- Kurumun yetkili temsilcisinden imzalı yetki belgesi
- Temsilcinin kimlik bilgileri ve iletişim bilgileri.
- Kurumun adı, adresi, web sitesi ve temel bilgilerinin paylaşılması.

Başvuru Süreci:

- Başvuru, KÜRE'nin kurumsal hesap e-posta üzerinden yapılır.
- Belgeler kontrol edilir ve gerekli görüldüğünde ek belge talep edilir.
- Başvuru uygun bulunursa hesap kurumsal hesap statüsüne geçirilir ve "Kurum Hesabı" rozeti atanır.

6.5.3 Kurumların Madde Yazma ve Düzenleme Hakları

Kurumların Hakları:

- Kendi kurum maddesini oluşturma ve yayınlama hakkına sahiptir.
- Mevcut kurum maddesinde değişiklik yapma veya düzeltme talebinde bulunabilir.
- Maddede katkı sunarak **ortak yazar** olabilir.
- Maddesinde yer alan bilgileri güncel tutma ve gerektiğinde değiştirme hakkı vardır.

Öncelik İlkesi:

- Kurumların kendi kurum maddesini yazma ve düzenleme konusunda **önceliği** vardır.
- Halihazırda topluluk tarafından yazılmış bir madde varsa, kurum:
 - Kendi hazırladığı içerikle değişiklik yapmayı talep edebilir.
 - Veya mevcut maddeye katkı sunarak güncellemeleri gerçekleştirebilir.
 - Veya nitelikli katkı sunarak ortak yazar olabilir.

6.5.4 Ortak Yazar Modeli

- Kurumlar ve topluluk yazarları, işbirliği yaparak maddeyi geliştirebilir.
- Bu modelde:
 - Kurum, kendi güncel bilgilerini ve uzmanlığını sunar.
 - Topluluk yazarları, içerik biçimi, üslup ve topluluk standartları konusunda destek sağlar.

6.5.5 Anlaşmazlıklar ve İtiraz Süreci

- İçerik ile ilgili kurumun itirazı olması halinde:
 - İtiraz, gerekçeli olarak yazılı şekilde KÜRE içerik komisyonuna iletilir. Bu süreçte yazarın görüşüne de başvurulur.
 - Komisyon, en geç **15 iş günü** içinde inceleme yaparak karar verir.
- İtiraz sonucu:
 - Onay, düzeltme veya reddetme şeklinde olabilir.
 - Sonuç, gerekçeleriyle birlikte kuruma ve söz konusu maddenin yazarına bildirilir.

6.5.6 İhlaller ve Yaptırımlar

- Kurum hesabı tarafından:
 - Yanlış bilgi yaymak,
 - Reklam veya propaganda yapmak,
 - Topluluk kurallarını ihlal etmek durumunda:
 - İlgili içerik uyarılır, düzenlenir veya yayından kaldırılır.
 - Tekrarlanan ihlaller durumunda kurum hesabı **askıya alınabilir** veya **platformdan çıkarılabilir**.